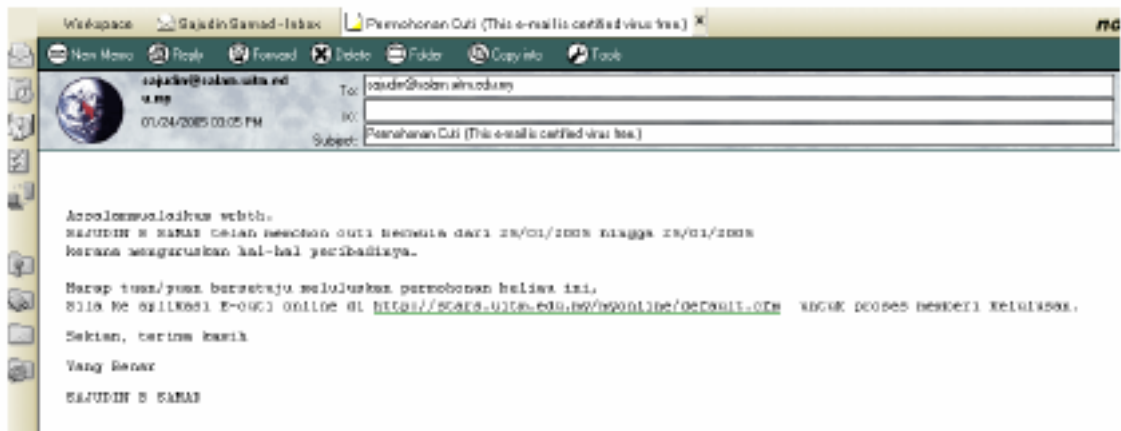
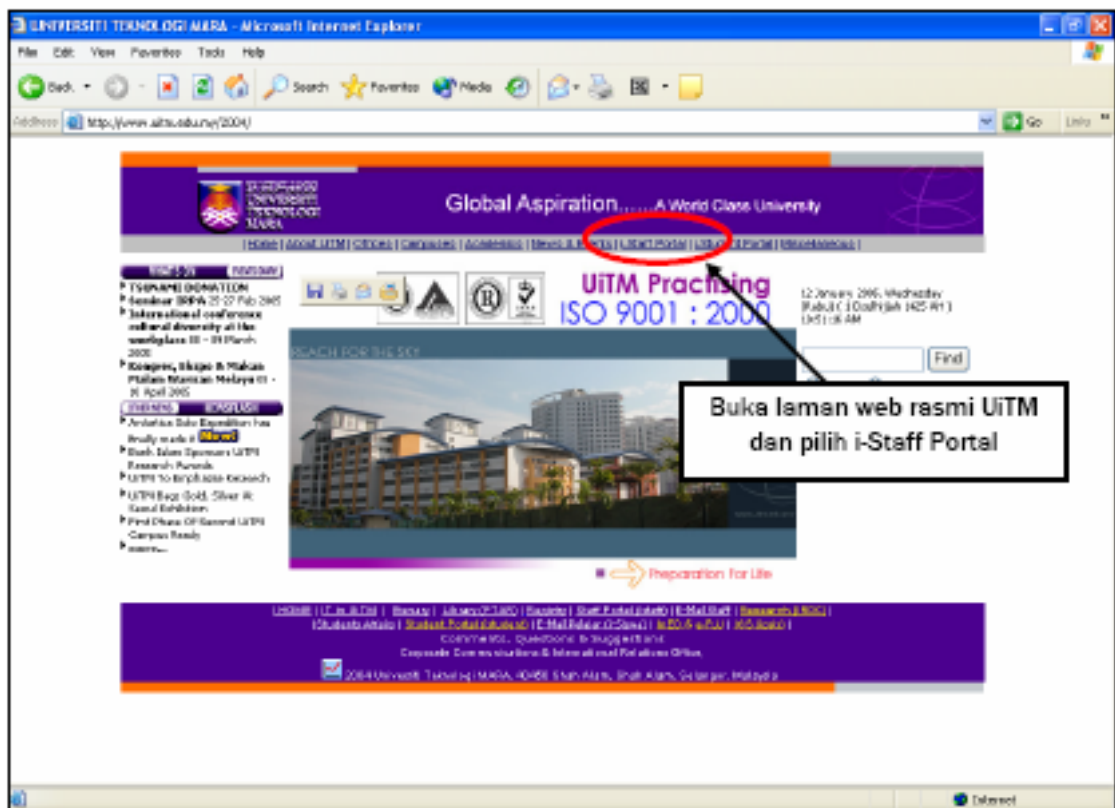
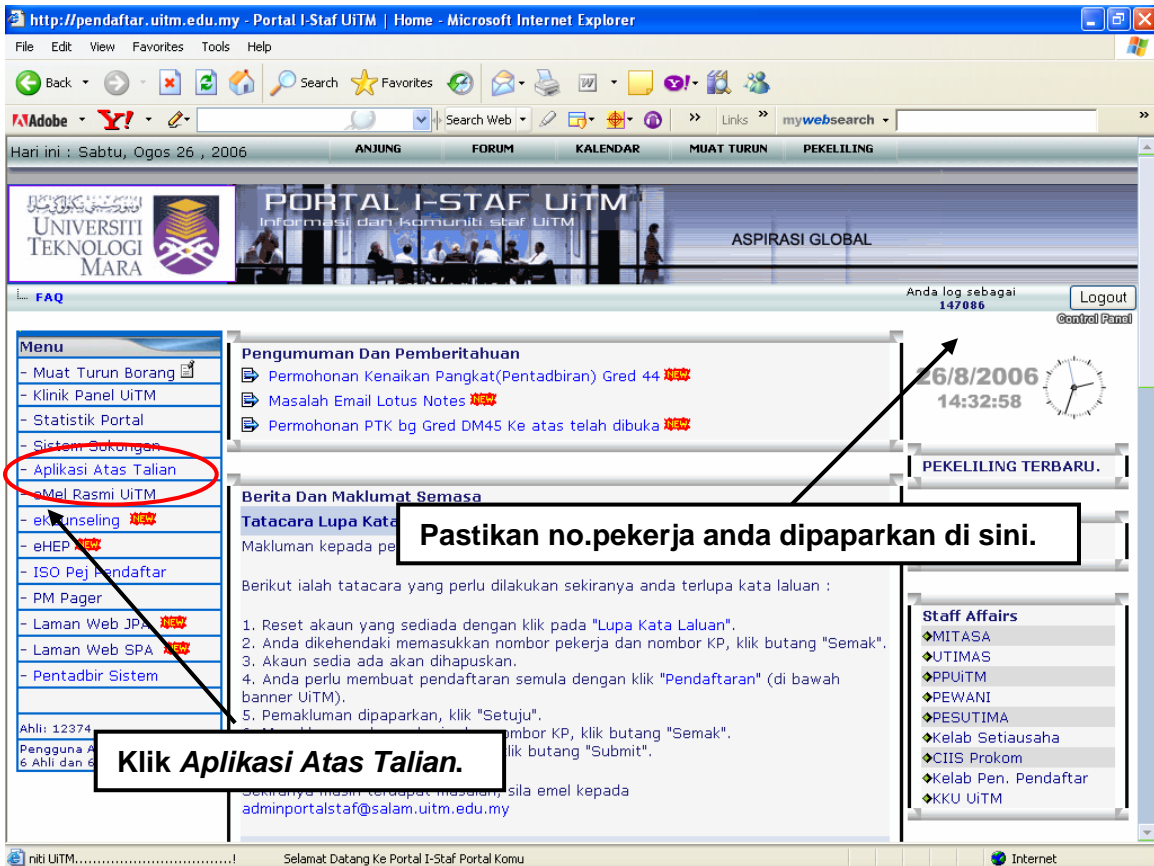
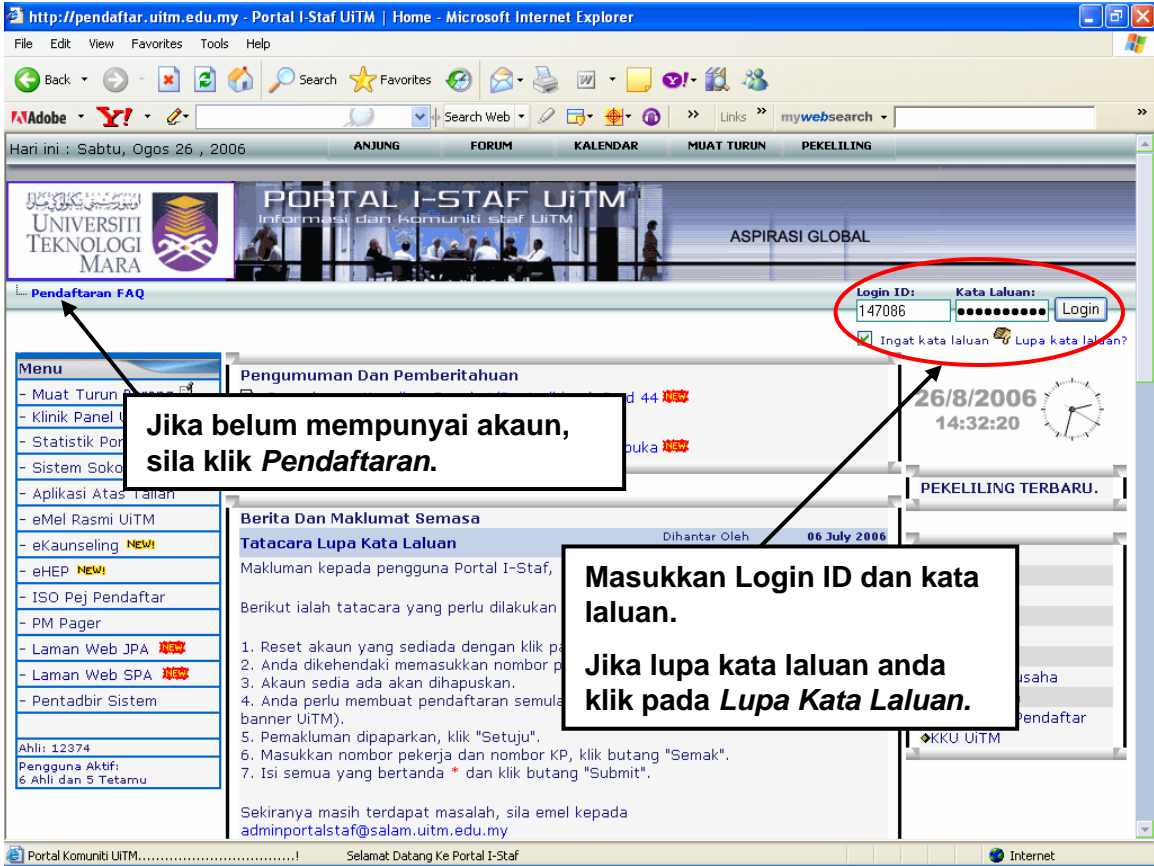


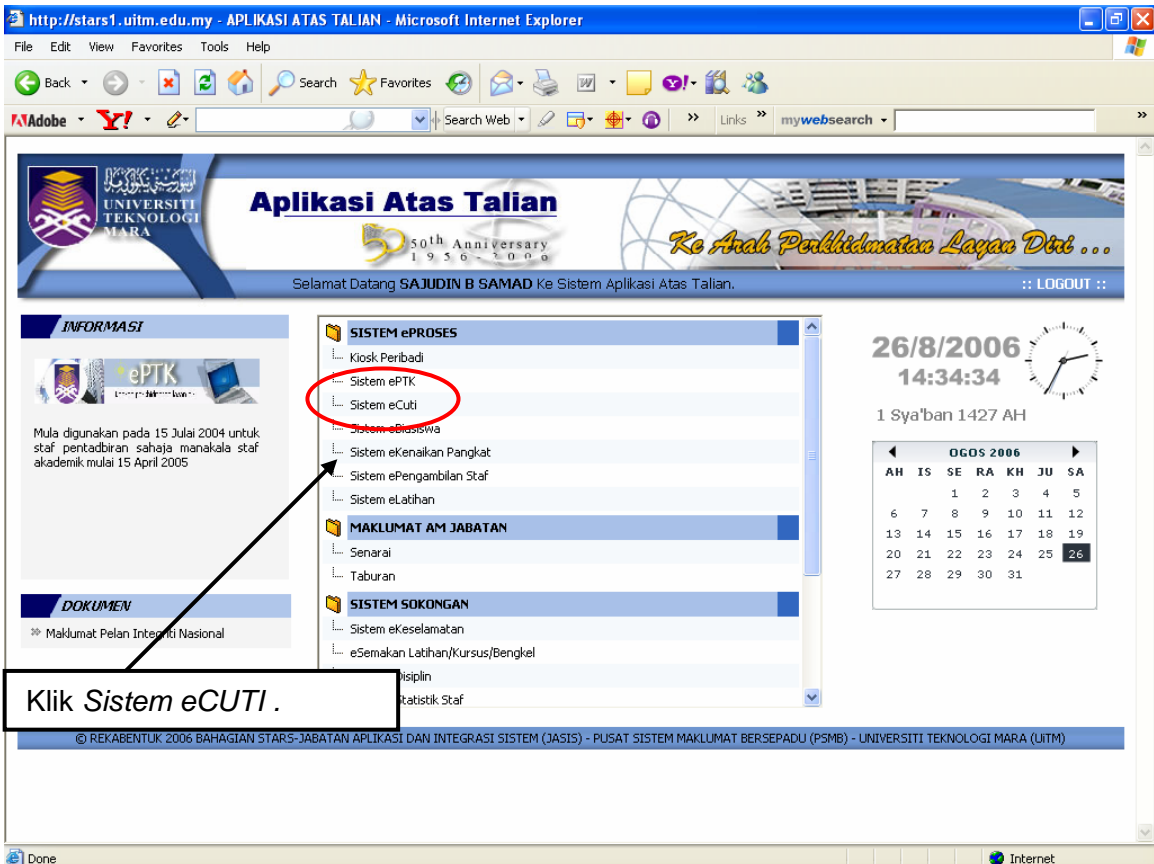
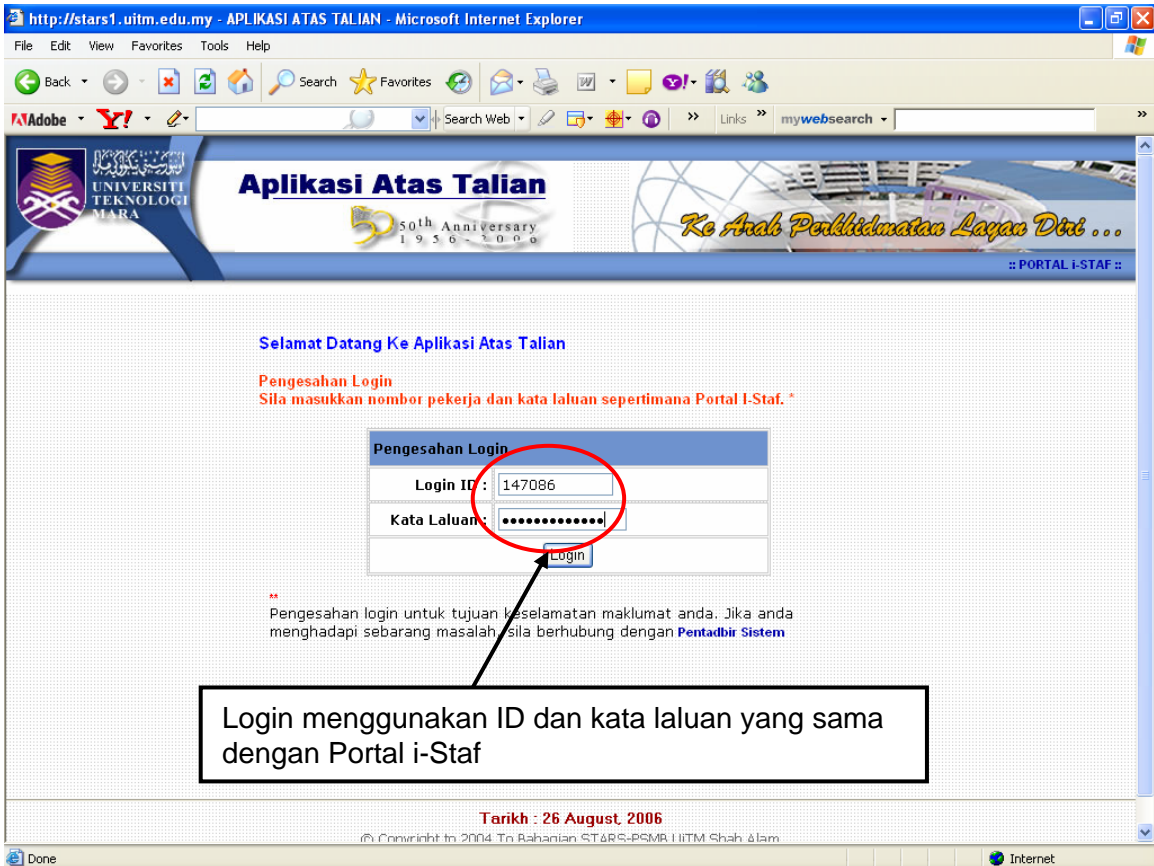
Pengguna yang disetkan sebagai pegawai meluluskan cuti di jabatannya akan menerima e-mel yang menyatakan staf di bawah kawalannya ingin memohon cuti rehat setelah pegawai membenarkan memberikan kebenaran kepada staf tersebut:



Seterusnya, sila ke laman web rasmi UITM untuk ke Sistem Aplikasi On-Line







**MAKLUMAT CUTI ANDA :**

- ▶ Baki Cuti Sedia Ada : **61 hari**
- ▶ Belum Diluluskan : **2 hari**
- ▶ Baki Cuti Sekarang : **59 hari**
- ▶ Status Pengumpulan Cuti Rehat

**PEGAWAI MEMBENARKAN CUTI**

- ▶ Permohonan staf (1)
- ▶ Semak Cuti Staf Jabatan

**PEGAWAI MELULUSKAN CUTI**

- ▶ Permohonan Kelulusan

**PEGAWAI MELULUSKAN BORANG KELUAR**

- ▶ Borang Keluar Staf (1)

**CUTI - CUTI AM TAHUN 2006 YANG TELAH DIKENALPASTI OLEH URUSETIA BAHAGIAN SARAAAN & PERKHIDMATAN**

**BULAN MEI**

- 1 Mei 06 - Cuti Hari Pekerja  
**Semua Iegeri**
- 12 Mei 06 - Cuti Wesak  
**Semua Iegeri**
- 17 Mei 06 - Cuti Hari Keputeraan Raja Perlis  
**Perlis**
- 30 - 31 Mei 06 - Cuti Hari Pesta Keamatan  
**Sabah**

Skrin Senarai Staf yang memohon kelulusan bercuti di bawah kawalan anda dipaparkan:

**Senarai staf memohon kelulusan untuk bercuti**

No	Nama	Tarikh Bercuti	Bilangan Cuti	Option
1.	SAJUDIN B SAPAD	25-01-2005 - 25-01-2005	1	[Semak]

Tarikh : 24 January, 2005

© Copyright to 2004 To Unit STARS-PSMB UITM Shah Alam

Klik Semak pada staf yang hendak diluluskan cutinya

Borang Permohonan Cuti Rehat Staf berkenaan dipaparkan:

**PERMOHONAN CUTI REHAT**

**A. UNTUK KEGUNAAN KETUA BAHAGIAN/FAKULTI/CAWANGAN/PENGARAH KAMPUS** (313 )  
Pemohon masih mempunyai hak cuti sebanyak **29** hari untuk perkhidmatan tahun **2005**  
Pegawai Bertugas : **NOR IDAYU BINTI ISHAK**

---

**B. UNTUK DI PENUHI OLEN PEMOHON**  
Ketua Bahagian/Fakulti/Cawangan/Pengarah Kampus:  
Jenis Cuti   
Saya ingin memohon cuti mulai **25/01/2005** hingga **25/01/2005** selama **0** hari  
  
Nama Pemohon **SAJUDIN B SAMAD**  
Jawatan **PEGAWAI SISTEM MAKLUMAT**  
Jabatan **PUSAT SISTEM MAKLUMAT BERSEPADU**  
Alamat bercuti  
Tarikh memohon **24/01/2005**  
Sila pilih Pegawai/penyelia yang membenarkan cuti : **SAJUDIN B SAMAD**

---

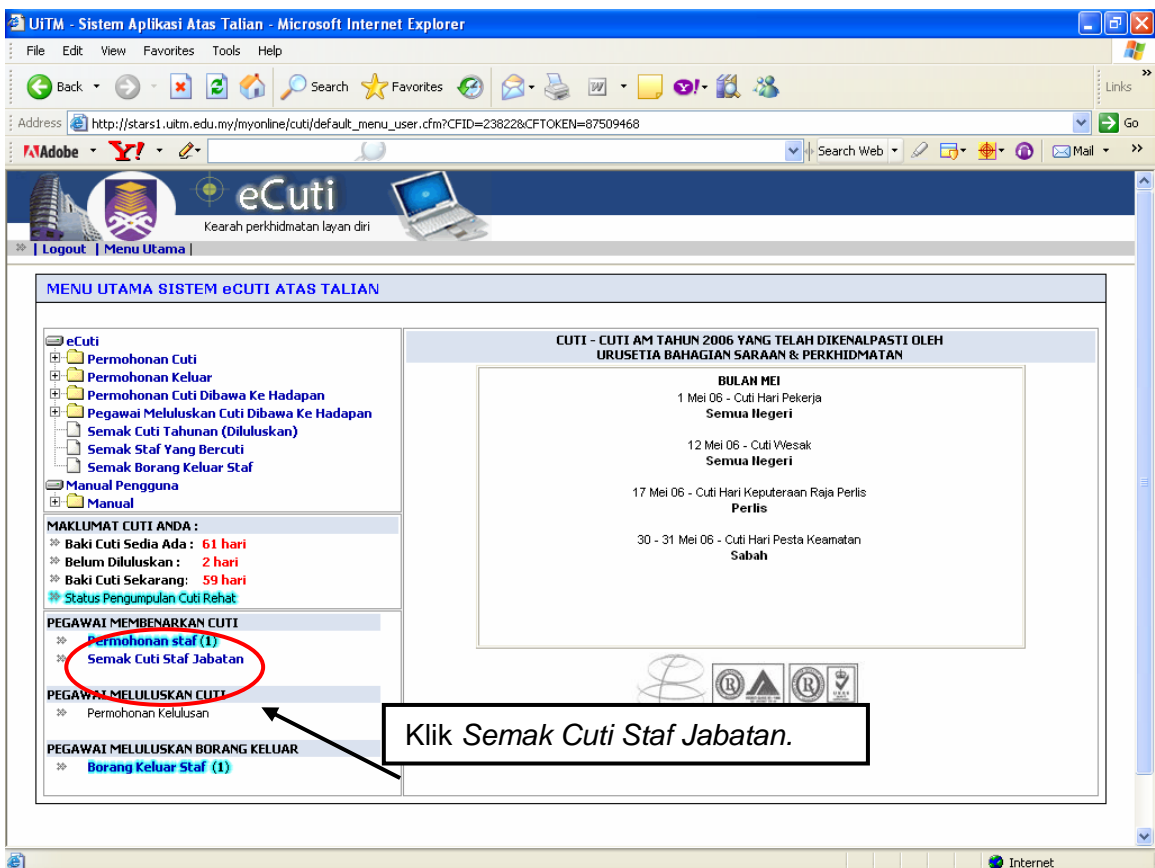
**C. UNTUK PEGAWAI MELULUSKAN CUTI**  
Permohonan Cuti bagi tempoh **25/01/2005** hingga **25/01/2005**  
**Saya bersetuju membenarkan staf ini bercuti :**  
Nama Pegawai **SAJUDIN B SAMAD**  
Tarikh **24/01/2005**

---

**D. KEGUNAAN KETUA BAHAGIAN/FAKULTI/PENGARAH KAMPUS**  
NAMA : **SAJUDIN B SAMAD**  
Permohonan cuti : **25/01/2005** Hingga **25/01/2005**  
Tarikh : **24/01/2005**

Klik Butang Diluluskan atau Tidak Diluluskan

Seterusnya, satu mesej dipaparkan:



Skrin Semakan Cuti Staf Jabatan Anda dipaparkan:

Kemudahan ini untuk menyemak cuti yang diambil oleh staf (untuk dibandingkan dengan kad perakaam waktu)

Sila masukkan tahun:  ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ Semasa

**Senarai Nama :**

No Pekerja	Nama	Bilangan Cuti	Baki Cuti	Option
025616	ABDUL AZIZ MOHD LAZIM	30	30	[Icons]
099066	ABDUL RAHMAN RUAD BIN ARIFFIN	30	26	[Icons]
003614	ABDULLAH SANJ BIN RAMLI	30	28	[Icons]
177708	AHMAD AKBAR BIN AHMAD YUSRI	20	10	[Icons]
155065	AHMAD FAIZAR BIN JAAFAR	25	24	[Icons]
127543	AHMAD NIZAR BIN ABDUL KARIM	35	35	[Icons]
141828	AHMAD RAIS BIN HAJI JOHARI	25	25	[Icons]
14098		25	18	[Icons]
13259		30	20	[Icons]
13609		25	24	[Icons]
11149		30		[Icons]
129402	AZIZAH BINTI BAHARU	25		[Icons]
175032	AZZI BIN JANTAN	24		[Icons]
179520	BADERUL HADAP BIN ABD RAHIM	20		[Icons]
170002	EZIANTI BINTI KHAL	30		[Icons]
154150	FADHILAH BINTI MOHD AZMIR	25	22	[Icons]
138134	FADZINU AULLA B. MOHAMED	25	22	[Icons]
036097	FAHARUDIN BIN ZAKARIA (HAJI)	35	31	[Icons]
096795	FARADIBA BINTI BASIRON	30	30	[Icons]
162430	FAZLIN BIN BAJURI	20	20	[Icons]

**Klik Menu Cuti untuk kembali ke Skrin Utama Sistem eCUTI**

**Klik logo pencetak jika hendak mencetak laporan rekod cuti staf berkenaan**