

Surat Kami : 600-BPD(BKK.2/3/1)
Tarikh : 27 FEB 2020

Semua
Rektor Kampus Cawangan/ Dekan Fakulti
Ketua Jabatan/ Bahagian/ Pusat/ Unit dan Staf
Universiti Teknologi MARA

Y. Bhg Dato'/ Datin /Prof./ Tuan/ Puan

**IKLAN PERMOHONAN MENDUDUKI PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN UNIVERSITI
TEKNOLOGI MARA BAGI TUJUAN PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN BIL. 1/ 2020**

Dengan hormatnya perkara di atas dan Pekeliling Pendaftar Bil. 23 Tahun 2018 dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa pihak Bahagian Kemajuan Kerjaya, Jabatan Pengurusan Sumber Manusia, Pejabat Pendaftar akan menganjurkan Peperiksaan Perkhidmatan UiTM Bagi Tujuan Pengesahan Dalam Perkhidmatan Bil. 1/2020 pada **16,17 dan 18 Jun 2020**.
3. Peperiksaan ini melibatkan skim perkhidmatan dan gred jawatan seperti di lampiran I, II dan III. Staf hendaklah lulus kesemua bahagian Peperiksaan Perkhidmatan UiTM sebelum layak mengemukakan permohonan pengesahan ke dalam perkhidmatan.
4. Kategori staf yang perlu menduduki Peperiksaan Perkhidmatan untuk tujuan pengesahan dalam perkhidmatan adalah seperti berikut:
 - i. Staf yang dilantik mulai 1 Jun 2018 (Gred 11 hingga 41);
 - ii. Staf di Gred 11 – 28 yang dilantik sebelum 1 Jun 2018 tetapi masih belum menduduki Peperiksaan Perkhidmatan bagi tujuan pengesahan dalam perkhidmatan mengikut perbekalan skim perkhidmatan masing-masing;
 - iii. Staf yang perlu mengulang mana-mana bahagian dalam Peperiksaan Perkhidmatan UiTM mengikut format lama atau format baharu.
5. Peperiksaan akan dibahagikan kepada bahagian-bahagian seperti berikut:

Gred Jawatan	Bahagian	Sukatan
Gred 11 – 18	Bahagian A (I) (Objektif)	Subjek Umum
	Bahagian A (II) (Objektif)	Hal Ehwal Pengurusan Universiti
Gred 19 – 28	Bahagian A (Objektif)	Subjek Umum
	Bahagian B (Objektif)	Hal Ehwal Pengurusan Universiti
	Bahagian C (Ujian Pengambilan Nota/ Nota Rintas dan ISAC)	i. Ujian Pengambilan Nota/ Nota Rintas 30 p.s.m ii. Kemahiran Asas Komputer ISAC - permohonan individu melalui laman sesawang http://isac.intan.my/isac/main_page.php
Gred 29 dan ke atas	Bahagian A (Objektif)	Subjek Umum
	Bahagian B (Objektif)	Hal Ehwal Pengurusan Universiti
	Bahagian C (Ujian Pengambilan Nota/ Nota Rintas dan ISAC)	i. Ujian Pengambilan Nota/ Nota Rintas 50 p.s.m ii. Kemahiran Asas Komputer ISAC - permohonan individu melalui laman sesawang http://isac.intan.my/isac/main_page.php
	Bahagian D (Objektif)	Subjek Jabatan bagi Pegawai Psikologi (S41) dan Penolong Pegawai Psikologi (S29)

Laman web : <http://pendaftar.uitm.edu.my>

Surat Kami : 600-BPD(BKK.2/3/1)

Tarikh : 27 FEB 2020

6. Pengecualian menduduki Peperiksaan Perkhidmatan ini hanya diberikan kepada staf di Gred 29 dan ke atas yang dilantik sebelum 1 Jun 2018.

7. Pengecualian untuk Bahagian C (Pengambilan Nota/ Nota Rintas 50 p.s.m. atau 30 p.s.m. (Bahasa Malaysia)) boleh dipertimbangkan sekiranya calon mempunyai kelayakan akademik seperti berikut:

Jawatan	Nama Ujian	Kelayakan Akademik Untuk Memohon Pengecualian
Setiausaha Pejabat (N29)	Pengambilan Nota/ Nota Rintas 50 p.s.m. (Bahasa Malaysia)	i. Diploma Sains Kesetiausahaan (subjek Trengkas III) daripada UiTM; ATAU ii. Diploma Sains Kesetiausahaan (subjek Shorthand III ATAU Stenografi ATAU Note Taking) daripada Politeknik di bawah Kementerian Pendidikan Malaysia.
Pembantu Setiausaha Pejabat (N19)	Pengambilan Nota/ Nota Rintas 30 p.s.m. (Bahasa Malaysia)	i. Diploma Sains Kesetiausahaan (subjek Trengkas III) daripada UiTM; ATAU ii. Diploma Pengurusan dan Teknologi Pejabat (subjek Executive Note-Taking) daripada UiTM; ATAU iii. Diploma Sains Kesetiausahaan (subjek Shorthand III atau Stenografi atau Note-Taking) daripada Politeknik di bawah Kementerian Pendidikan Malaysia.

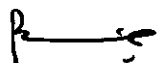
8. Walau bagaimanapun, calon perlu mengemukakan permohonan pengecualian menduduki Ujian Pengambilan Nota/ Nota Rintas 50 p.s.m. atau 30 p.s.m. (Bahasa Malaysia) melalui Ketua Jabatan masing-masing kepada Bahagian Kemajuan Kerjaya, Jabatan Pengurusan Sumber Manusia, Pejabat Pendaftar dengan menyertakan sijil kelayakan akademik yang disahkan benar.

9. Borang permohonan dan sukatan terkini Peperiksaan Perkhidmatan UiTM berserta maklumat dokumen-dokumen rujukan boleh dimuat turun di **Portal i-Staf UiTM (Menu Muat Turun)**.

10. Permohonan hendaklah dihantar melalui Ketua Bahagian Pentadbiran di Pusat Tanggungjawab (PTJ) masing-masing kepada Bahagian Kemajuan Kerjaya, Jabatan Pengurusan Sumber Manusia, Pejabat Pendaftar selewat-lewatnya pada **31 Mac 2020**. Hanya permohonan yang lengkap dan diterima sebelum tarikh tutup sahaja yang akan diproses.

11. Sukacita dapat pihak Y.Bhg Dato'/ Datin /Prof/ Tuan/ Puan memanjangkan perkara ini kepada staf di bawah seliaan masing-masing. Pihak Y.Bhg Dato'/ Datin /Prof/ Tuan/ Puan boleh menghubungi talian 03-5544 3185/ 03-5521 1621 untuk maklumat lanjut atau e-melkan sebarang pertanyaan kepada unitkompetensi@uitm.edu.my.

Yang menjalankan tugas



AZLIAH OTHMAN

Timbalan Pendaftar Kanan
Bahagian Kemajuan Kerjaya
b.p Pendaftar

s.k Timbalan Pendaftar Kanan
Bahagian Pengurusan Perkhidmatan, Jabatan Pengurusan Sumber Manusia
Pejabat Pendaftar, UiTM Shah Alam
(Untuk makluman. Terima kasih.)