*Jabatan Pembangunan Sumber Manusia*
*Unit Kompetensi*
e-mail: jamal092@salam.uitm.edu.my
khuzaina02@salam.uitm.edu.my

**PEJABAT PENDAFTAR**
40450 UiTM Shah Alam
Selangor Darul Ehsan
Tel : 603 5521 1621
5544 3104 / 3185
Faks: 603 5544 3102

اونيۏرسيتي تيكنولوݢي مارا
UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

Rujukan Kami: 600-BPD(JPbSM/UP/Pep.2/3/3)
Tarikh : hb. Mac 2014

Rektor/Dekan Fakulti
Ketua Jabatan/Bahagian/Pusat Unit

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Y.Bhg. Datuk/Datin Paduka/Prof./Tuan/Puan

**PENGUMUMAN PERUBAHAN TARIKH PEPERIKSAAN KHAS KENAIKAN PANGKAT (KPSL) 2014**

Dimaklumkan bahawa Peperiksaan Khas Kenaikan Pangkat Secara Lantikan (KPSL) telah dibuka kepada staf pentadbiran UiTM yang berkelayakan pada 11 Mac 2014.

Walau bagaimanapun tarikh peperiksaan tersebut terpaksa diubah atas sebab pertembungan cuti hujung minggu bagi Negeri Kedah, Kelantan, Terengganu dan Johor

Sehubugan itu adalah di maklumkan Peperiksaan Peperiksaan Khas Kenaikan Pangkat Secara Lantikan (KPSL) yang dijadualkan pada 21 hingga 23 Mei 2014 ditukar kepada **20 hingga 22 Mei 2014**. **(Selasa, Rabu dan Khamis)**

Tarikh tutup iklan adalah pada **28 Mac 2014.**

Sukacita dapat pihak Y.Bhg. Datuk/ Datin Paduka/Prof./Tuan/Puan memanjangkan perkara ini kepada staf-staf Y.Bhg. Datuk/ Datin Paduka/Prof./Tuan/Puan yang berkenaan. Sebarang pertanyaan mengenai perkara ini boleh dimajukan kepada Bahagian Latihan dan Unit Kompetensi, Jabatan Pembangunan Sumber Manusia ditalian 03-55211621/ 5544 3104/3185.

Sekian, terima kasih.

**JADILAN UiTM YANG TERBAIK**
**UTAMAKAN KOMPETENSI DAN PROFESIONALISME**

Yang benar

**HAJI JAMALUDIN HAJI ARDANI**
Ketua
Jabatan Pembangunan Sumber Manusia



QUALITY SYSTEM SIRIM | STANDARDS MALAYSIA MS ISO/IEC GUIDE 62:1999 QS 02121999 CB 01 | QUALITY SYSTEM SIRIM | UKAS QUALITY MANAGEMENT 074 | QUALITY SYSTEM SIRIM | IQNet
Certified to ISO 9001 :2008 Cert. No. : AR 3347
Certified to ISO 9001 :2008 Cert. No. : MY-AR 3347

# JABATAN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA (JPbSM)

**(BAHAGIAN LATIHAN & KOMPETENSI)**
**PEJABAT PENDAFTAR**
**UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA**

## ARAHAN DAN PANDUAN

1. Borang Permohonan Menghadiri Peperiksaan Khas Kenaikan Pangkat Secara Lantikan (KPSL) hendaklah diisi didalam **SATU (1) SALINAN** dan lengkapkan butir-butir yang diperlukan menggunakan **HURUF BESAR. Dokumen sokongan yang berkaitan juga perlu dilampirkan.**

2. Borang Permohonan Menghadiri Peperiksaan Khas Kenaikan Pangkat Secara Lantikan (KPSL) hendaklah dihantar atau fakskan kepada:

   KETUA
   JABATAN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA
   PEJABAT PENDAFTAR
   UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA
   40450 SHAH ALAM
   SELANGOR DARUL EHSAN

3. Bagi calon-calon yang masih belum menerima sebarang jawapan dalam tempoh dua (2) minggu sebelum tarikh peperiksaan, sila hubungi di alamat di atas atau menghubungi di talian berikut 03 – 5521 1621 / 5544 3183 (Faks: 03-5544 3102)

4. Tarikh Tutup Permohonan: **28 Mac 2014**

# BORANG PERMOHONAN MENGHADIRI PEPERIKSAAN KHAS KENAIKAN PANGKAT SECARA LANTIKAN (KPSL)

**BACA SEMUA ARAHAN DAN PANDUAN SEBELUM MENGISI BORANG INI**

1. JAWATAN: ......................................................................

2. GRED JAWATAN: ......................................................................
*(NYATAKAN GRED 11/ 14/ 17/ 22/ 26/ 27/32/36)*

3. NO. PEKERJA: ......................................................................

4. NO. K/PENGENALAN (BARU): ..........................................

5. NAMA: ......................................................................................

6. BAHAGIAN/FAKULTI: ........................................................................ CAWANGAN: ..........................................................................

7. TAHAP

| TAHAP | JENIS KEMAHIRAN |
|---|---|
| KERTAS I | SUBJEK UTAMA:-<br>i. BAHAGIAN I<br>ii. BAHAGIAN II |
| KERTAS II | SUBJEK JABATAN |

8. JENIS KEMAHIRAN

9. PEPERIKSAAN KHAS KPSL

- ☐ S27/32/36 KE S41 (PENOLONG PEGAWAI KESATRIA)
- ☐ S17/22/26 KE N27 (PEMBANTU KESATRIA)
- ☐ N27/32/36 KE N41 (PENOLONG PENGURUS ASRAMA)
- ☐ N17/22/26 KE N27 (PENYELIA ASRAMA)
- ☐ S17/22/26 KE S27 (PEMBANTU PERPUSTAKAAN)
- ☐ S27 KE S41 (PENOLONG PEGAWAI HAL EHWAL ISLAM)
- ☐ S17/22/26 KE S27 (PEMBANTU HAL EHWAL ISLAM)
- ☐ KP11/14 KE KP17 (PENGAWAL KESELAMATAN)
- ☐ KP27/32 KE KP41 (PENOLONG PEGAWAI KESELAMATAN)
- ☐ KP17/22 KE KP27 (PEMBANTU KESELAMATAN)
- ☐ F11/14 KE F17 (OPERATOR MESIN PEMPROSESAN DATA - OMPD)

10. TELEFON PEJABAT: ..................................

H/P: ..........................................................

Email : ......................................................

11. * TAHAP:

| | I | II |
|---|---|---|
| **KERTAS I** | | |
| **KERTAS II** | | |

***TANDAKAN ( √ ) DALAM RUANG YANG DIPOHON***

12. TARIKH SAH DALAM PERKHIDMATAN:
(*JAWATAN SEKARANG)*

| HARI | | BLN | | THN | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

13. BAGI PEMOHON YANG TELAH MENDUDUKI PEPERIKSAAN YANG BERKAITAN SILA **LAMPIRKAN SALINANKEPUTUSAN PEPERIKSAAN YANG TERAKHIR.**

Tandatangan Calon: .......................................

Tarikh: ..............................................................

Tandatangan Ketua Jabatan: .....................................

Cop Jabatan : ..........................................................

Tarikh: ...................................................................