

BORANG PERMOHONAN PENGECUALIAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN
(Untuk Tujuan Pengesahan dalam Perkhidmatan Bagi Skim Perkhidmatan Setiausaha/Pembantu Setiausaha
Pejabat)

A. MAKLUMAT PEMOHON

NAMA: NO. PEKERJA:
 JAWATAN: GRED:
 BAHAGIAN/FAKULTI: TARIKH LANTIKAN:
 CAWANGAN: NO TELEFON BIMBIT:

B. MAKLUMAT PEPERIKSAAN

SILA TANDAKAN (/) PADA RUANG PERMOHONAN PENGECUALIAN DIPOHON MENGIKUT GRED MENDUDUKI YANG BERKAITAN

STATUS MENDUDUKI	BAHAGIAN YANG DIPOHON	
	30 p.s.m (Gred N19)	50 p.s.m (Gred N29)
NOTA RINTAS		
ISAC		

C. PENGAKUAN

SAYA MENGAKU MAKLUMAT YANG DIBERIKAN DI ATAS ADALAH BENAR.

TANDATANGAN CALON : TANDATANGAN KETUA JABATAN:.....
 TARIKH : TARIKH :
 COP JABATAN :

ARAHAN DAN PANDUAN

1. Borang Permohonan Pengecualian menghadiri Peperiksaan Perkhidmatan hendaklah diisi didalam **SATU (1) SALINAN** dan lengkapkan butir-butir yang diperlukan menggunakan **HURUF BESAR**.
2. Sila lampirkan **salinan keputusan peperiksaan** terdahulu. Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses.
3. **Permohonan yang lengkap hendaklah dihantar melalui google form** dan perlu dihantar sebelum tarikh tutup seperti dinyatakan dalam iklan. Pihak urusetia tidak akan bertanggungjawab sekiranya berlaku kehilangan atau keciciran borang.
4. Bagi calon-calon yang masih belum menerima sebarang jawapan dalam tempoh dua (2) minggu sebelum tarikh peperiksaan, sila hubungi di alamat di atas atau menghubungi di talian berikut 03-5544 3272/03-5521 1621.