NAMA

MANUAL PENGGUNA

1.0 LAMAN UTAMA UITM

Masuk ke laman web http://www.uitm.edu.my/

	UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	© UiTM © People / search English Melayu a a a k Normal Campus Hap A-Z Index	
A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	About UITM Admissions Academic Current Students Research & Publication Staff Alumni Univery Jobs	Info en Convocation Upcoming Events Upcoming E	"UiTM Mengubah Destini Anak Bangsa"
	Copyright © 2009-2012 Universiti Teknologi MARA General Line: +603-55442000 Emergenci	vntact Js Site Map W3C	

Gambarajah 1.1





2.0 SKRIN UTAMA SISTEM ePENGAMBILAN STAF

Masuk ke laman web <u>http://iapps.uitm.edu.my/epengambilanstaf</u>

Sistem ePengambilan Siaf	arah perkhidmatan lagan dirik
HARLINI: JUMAAT BERSAMAAN 36 ZULHIJJAH 1431 AH	20
KALENDAR PENGUMUMAN	Œ
Image: Second	11:43:31
Syarat Permohonan Jawatan Panduan Mengisi Borang PANTAN	Kata Laluan : Terlupi Kata Laluan? Pendaftaran Baru?
Universiti Teknologi MARA	
Image: myGoverment Image: MSC Image: MSC <th< td=""><td>Ikian Jawatan Kosong Emel Urusetia Perjawatan/Teknikal</td></th<>	Ikian Jawatan Kosong Emel Urusetia Perjawatan/Teknikal
Untuk paparai terbaik, sila gunakan IE 7.0 ke atas & resolusi skrin 1024x768 pixels	MUAT TURUN
Jabatan Perkitanatan Awan I Malaysia	Ger Acrobat Reader
HAXCIPIA TERPELIHARA © 2006 STARS-JASIS, PSHB UITM SHAHALAM	

Keterangan skrin :	
Medan	Keterangan
Terlupa Kata Laluan	Klik sekiranya anda telah membuat pendaftaran tetapi terlupa kata Ialuan yang telah didaftarkan.
Pendaftaran Baru	Klik sekiranya anda belum pernah membuat pendaftaran untuk
	iklan jawatan yang belum ditutup.
Login	Klik sekiranya anda telah memasukkan no kp/polis/tentera dan kata
	laluan yang betul di ruangan yang disediakan.
Reset	Klik sekiranya anda ingin mengosongkan kembali ruangan no
	KP/Polis/Tentera dan Kata Laluan.
Iklan Jawatan Kosong	Untuk melihat iklan jawatan kosong dalam format pdf.
Emel urusetia	Untuk melihat alamat emel Urusetia bagi menghantar sebarang
Perjawatan/Teknikal	permasalahan/komen/cadangan.
Syarat Permohonan	Untuk melihat syarat-syarat permohonan jawatan kosong di UiTM.
Jawatan	



MANUAL PENGGUNA

borang permohonan online

3.0 SKRIN PENDAFTARAN BARU

3.1 Skrin Lesen Persetujuan



Gambarajah 1.4

3.2 Skrin Pendaftaran Baru

Sila masukkan butir-butir yang dikehendaki. Medan yang bertanda * adalah medan yang wajib diiisi.

	Sia gunakan gelavar INTERNET EXPLORER 5.0 ke atas bagi meng	selakkan sebarang masabh ketika mendaft	ar dan mencisi borang. Sia masukkan buti-butir yang dikehendaki. Medan
U	bertanda * adalah medan wajb di si.		
	Nama *	:	(Sila masukkan nama mengikut Kad Pengenalan)
	Sila Pilh Jenis No. KP **No KP Sebagai Login Id Anda	: O No Kad Pengenalan Baru (🖱 No Pols/ Vo Tentera
	Kata Laluan *	:	(Kata Laluan antara 6 - 10 aksara)
	Ulang Kata Laluan *	:	
	Emel *	:	(Bapi tujuan lupa kata laluan)
	Klu Kata Laluan *	:	
	Soalan (klu) -	: Nama Ibu 👻	
		:	
			tuk
		Dartar Kembaa	
	·		I ULAITIA



3.3 Skrin ralat

Paparan mesej yang dipaparkan setelah pendaftaran telah berjaya. Sila kembali ke menu Utama dan masukkan no KP/Polis/Tentera di ruangan yang disediakan untuk proses selanjutnya.



Gambarajah 1.6

4.0 SKRIN LUPA KATA LALUAN



Gambarajah 1.7



Sila masukkan jawapan (klu) diruangan kosong yang disediakan. Sekiranya anda terlupa, sila klik pada kotak dibawah dan kata laluan anda akan dihantar melalui emel yang telah anda daftarkan.

	KEMASKINI KATA LALUAN	
No KP/ No Paspot : 780707-14-534 Nama : AKEEF Klu Kata Laluan : nn Soalan (Klu) : Nama Ibu Jauranan Atu : ituk snya. Hantar kata k Hantar	atau msibiu emel razak37@yahoo.com Kembali	۲ tama.

Gambarajah 1.8

4.1 Skrin ralat

Paparan mesej akan dipaparkan setelah pengguna memilih kata laluan dihantar melalui Emel yang didaftarkan.



Gambarajah 1.9



4.3 Skrin lupa kata laluan (Jawapan(klu))

Sila masukkan butir-butir yang dikehendaki. Medan yang bertanda * adalah medan yang wajib diiisi.

THEIRU UTAMA » KEMASKERE KATA LALUAN	KEMASKINI KATA LALUAN	1
No KP/ No Paspot	: 780707-14-5343	
THETTHE COLUMN THE COLUMN	: AREF	
Sila masukkan kata laluan yang baru sekiranya anda in	igin mengemaskini kata laluan.	
Kata Lakan *	: (Kata Laluan antara 6 - 10 aksara)	
Ulang Kata Laluan *	·	
Klu Kata Laluan *	: nn 🗘	
	: Nama Ibu 🔻	
	: nama	
	Kemaskini Kembali	
		na.

Gambarajah 2.0

No 10/ No Decemb	70000144 6343	
Nama	: 780707-14-5343 : AKEEF	
Sila masukkan kata laluan yang t	aru sekiranya anda ingin mengeraskini kata laluan.	
Kata Laluan *	: •••••• (Kata Laluar antara 6 - 10 aksara)	
Ulang Kata Laluan *	2	
Klu Kata Laluan "	Message from webpage	
Soalan (Klu) *		
Jawanan (Kiu) *	Adakah anda pasti dengin maklumat berikut?	
		ık
	oses.	roses.

Gambarajah 2.1

4.4 Skrin ralat

Paparan mesej akan dipaparkan setelah pengguna klik OK



5.0 SKRIN MENU UTAMA PERMOHONAN ONLINE

Skrin ini akan dipaparkan setelah pengguna memasukkan no kp/polis/tentera dan kata laluan di skrin utama Sistem ePengambilan Staf.

REINGERER UNVERSITI TERNOLOGI MARA	Sistem ePengambilan Si	u Ke anak perkhidnatan layan dirik
KELUAR MENU UTAMA		Anda log sebagai Akz
PENGUHUMAN	Sec. 1	PENGGUNA SISTEM
Bagi permohon yang belum membuat sebarang pernohonan jawatan, sia pih kebra Kelayakan anda akan menentukan jawatan-jawatan yang layak anda pohon. Untuk melihat senaai jawatan koson, ola kik disin Sila kik nada teng hubupatan dibawah.	narai	Kemaskinikata Laluan Kemaskinikata Laluan Kemaskinikata Laluan Semakan Status Permohonan Cetakan Borang Permohonan Senarai Jawatan Kosong
 Sarjana Muda Kepujan Sarjana Muda Dolara 		MAKLUMBALAS/ CADANGAN
STPM dan setaraf	••	Emel Urusetia Perjawatan/Teknikal
SVM dari setarat Set and setarat Tarrat Sekolah Rendah	inggi .	INFORMASI
 Kenakan Pangkat Secara Lantikan (KPSL) Bekas Pols/Tentera 		Manual Pengguna
HARCIPTA TIRPELIHARA © 200	6 STAUS-JASIS, PSNB UITN SIRH ALAM	

Gambarajah 2.3

Keterangan skrin :

Medan	Keterangan
Kemaskini Kata Laluan	Skrin untuk mengemaskini kata laluan.
Kemaskini Maklumat	Skrin untuk mengemaskini segala maklumat peribadi.
Peribadi	
Semakan Status	Skrin untuk menyemak status permohonan.
Permohonan	
Cetakan Borang	Skrin untuk mencetak borang permohonan.
Permohonan	
Senarai Jawatan Kosong	Skrin untuk melihat senarai jawatan kosong dalam format pdf.
Emel urusetia	Untuk melihat alamat emel Urusetia bagi menghantar sebarang
Perjawatan/Teknikal	permasalahan/komen/cadangan.
Manual Pengguna	Untuk melihat manual pengguna Sistem ePengambilan Staf.



6.0 SKRIN MAKLUMAT PERIBADI

Skrin ini memaparkan maklumat peribadi pemohon. Sila isi maklumat yang diperlukan dengan tepat. Medan yang bertanda * adalah medan yang wajib diisi.

· Malt and Tables · · Malt and Mardands · · Malt and Charle	Multime facts of Multimet Robert & Reconference Varia	
a resonance resonance a resonance a resonance augus	Pengatian Tinggi Profesional/Dh/tisse - 3ka Berhaitan	
Rekod Lenykap Tixda Rekod Tixda Rekod	Tada lekod Tada Rekod Tada rod	
	MAKLUMAT PERIBAGI	
Butran Jawatan		
Jawatai Yang Telah Di Pohon	; PINOLONG PEGAWAI FARMASI	
Tarikh Permobonan	: 0/11/2010	n
E. 3kaingn memohon untuk Jawatan bagi kelayakan yang lain,	sta kik bilano	
Jawatas Di Pohon"	RENOLONG PEGAWAI FARMASI	
Maklumat Peribadi		
Medan yang bertanda * adalah waib dis.		
Nama No Kud Respensible Box/Role/Testers	I AKEEP	
No Kad Pengenaan Baru/Polity Fentera	1 10/07/14-3343	
Farson Lane		
(Har	E Ad	
Wargaregara -		
Bangsa	I NELAYU •	
Agama *	: SLAM •	
Taraf Perkahwinan	t IUJANG -	
Jantina *	: ELAKI -	
Jenis Darah *	5 he -	
Kecacatan *	: FIDAK CACAT -	
Nama suame/isteri (jika ada)	1	
Pekerjaan suami/isteri (jika ada)	1	
Alamat Tempat Bekerja (jika ada)	1 ×	
	-	
Maklumat Alamat		
Abumt Tatus *	19421	
Politica, Listap		
Backed 2	- (1000	
Negara *	1 Advanta	
regara -	i Halaysa 👻	
Constant P	C Metaan ·	
Bandar -	: Pokok Sena •	
🖂 Klik disini jika alamat surat menyurat sama seperti datas		
Alamat Surat Menyurat *	t UNKO "Alamat ini akan menentukan tempat peperkaaan yang akan diduduki	
Posked *	: 31000	
Negara *	: Kabysa	
Negen *	t (edah •	
Bandar"	t Jokok Sana	
Mo Taufon (Rumsh)	(controls : 0311345678)	
the Tolder (Burket)	(1220211) (miles - 01222010)	
The Transfer (Detable)	Control : 01315343001 - mail: tributi betractural metropolar bebeveranti Control : 01315343001 - mail: tributi betractural metropolar bebeveranti Control : 01315343001 - mail: tributi betractural metropolarity	
unit i excipit (nebecec)	: (conton : 032/22222)	
Alternation of the second seco		

Gambarajah 2.4

Keterangan butang :

Butang	Keterangan
Kemaskini	Klik untuk mengemaskini maklumat peribadi.
Seterusnya	Klik untuk skrin yang seterusnya.
Kembali	Klik untuk kembali ke Menu Utama.



7.0 SKRIN MAKLUMAT AKADEMIK

Skrin ini meminta pengguna untuk memasukkan maklumat kelayakan akademik (UPSR,PMR,SPM, STPM) . Pengguna juga wajib mengisi keputusan setiap subjek bagi setiap kelayakan akademik. Sila isi maklumat yang diperlukan dengan tepat. Medan yang bertanda * adalah medan yang wajib diisi.

	3. Makkurr	at Subjek S. Maldumat 6. Maldumat Bad Institut Profesional/D	lan 6. Pengalaman 7. Ma Misas Kerja 5.	akturrut Jkan/Regiatari	8. Lain-lain Maldumat	9. Pengakuan Pemohon					
Rekod Lengkap Tiada Rekod	Tieda	Pengajian Tinggi - Jika Berkarta Rekod Tiada Retod Tiada Reto	n Lu d Tiada Rekod T	Neda Fehod	Tiede Relad	Tada Rehod					
		MAKLUMAT PENCAPA	IAN AKADEMIK								
lutiran Jawatan											
Jawatan Di Pohon		: PENOLONG PEGAWAI	FARMASI								
Nama Pemohon		: AREEF									
no kao Pengenaen baru/Poty rentera ; 707707-14-5343											
taklumat Pencapaian Akademi	k										
Peringstan : Medan yang bert Keputusan Peperiksaan	sph/ MCI	leh wajb dis. E/ SPH(V)/ SPM Hengikut Sistem Terb	uka atau Setaraf								
Peperiksaan Kali Pertama											
Taraf Kelayakan Tahun Kelayakan	: MCE/	SPM/SPM(V)/SPVM									
Nama Sekolah *	: -344										
Pangkat	:Sfa	Páb- •									
ujian Lisan Bahasa Melayu/ Bahasa Malaysia	:Sła	Páh •									
Pemohon hanya boleh m	engisikan	keputusan maksimun 10 matapelajara	n sahaja. Bahasa Melayu da	an Bihasa I	inggeris adalah	subjek yang					
wajio disi.	Dif	Matapelajaran		Gre	ed						
	1.	Bahasa Melayu			•						
	2.	Bahasa Inggeris		-	•						
	3.	-Sia Pilh-	•	-							
	4.	-Sta Pith-	•	-	•						
	6.	-50 Pith-		-							
	7.	Sła Piłh-+		-							
	8.	-Sta Pith	•	-	•)						
	9,	Sła Piłłt	•	-	•						
	10.	-Sia Pilh-	•	-	-						
Keputusan Peperiksaan Peperiksaan Kali Pertama	STPH/ST/	Srpan comm	ans Plajos								
Taral Kabupkan	: 5199	4/STAM/HSC									
Latar Kielayakan	: -Sia	Páh- •									
Tahun Kelayakan *		Páh									
Tahun Kelayakan " Nama Sekolah " Pangkat				alab subset	wang watih dia						
Tahun Kelayakan * Nami Sekolah * Pangkat Peniohon hanya boleh m	engaikan	keputusan maksimun 10 matapelatara	n sahaja. Pengajian Am ada		A second a second second	210					
Tahin Kelayakan * Tahin Kelayakan * Nama Sekolah * Pangkat Pemohon hanya boleh m	engliikan	keputusan maksimun 10 matapelajara	n sahaja. Pengajian Am ad.		, and make one						
Tahin Kelayakan * Nama Sekolah * Pangkat Pemohon hanya boleh m	Bil	keputusan maksimum 10 matapelajara Matapelajaran Pengalan Am	n sahaja. Pengajian Am adi	Gre	ed						
Tahu Kelyakan " Tahu Kelyakan " Nara Sekolah " Pangkat Pemohon haraya boleh m	Bill 1. 2.	keputusan maksimum 10 matapelajara Hatapelajaran Pengajian Am -Sila Pilh-	n sahija. Pengajian Am adi		ed •						
Tahin Kelayakan " Tahin Kelayakan " Nama Sakolah " Panykat Pemohon hanya boleh m		keputusan maksimum 10 matapelajara Matapelajaran Pengajan Am Sia Pilh Sia Pilh	n sahaja. Pengajian Am ad • •		ed • •						
Tahin Kelayakan " Tahin Kelayakan " Nama Sakolah " Pangkat: Pemohon hanya boleh er	nengisikan 1. 2. 3. 4.	keputusan maksimun 10 matapolajara Patapolajaran Penggian Am Sia Pilh Sia Pilh Sia Pilh	n səhəjə. Pengajian Am adı • •		ed • • •						
Tahin Kelayakan " Tahin Kelayakan " Nama Sakolah " Pangkat Persohori harnya boleh m		keputusan maksimun 10 matapelajara Pangajan Am -Sia Pih- -Sia Pih- -Sia Pih- -Sia Pih- -Sia Pih-	n sahaja. Pengajian Am adi * * *	- - - -	ed • • • •						
Tahn, Kelyakan * Tahn, Sekolah * Panglat. Pemohon hanya boleh m	1. 1. 2. 3. 4. 5. 6.	Image: Image and the second	n sahija. Pengajian Am ad • • • • •	Gr 	ed • • • • •						
Tahin Kelayakan " Tahin Kelayakan " Nama Sakolah " Pangkat Pemohon hanya boleh m	Bill 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8	Jacobie Patapelajaran Pangujan Am	n sahaja. Pengajian Am ad - - - - - - - - - -	Grv	ed • • • • •						
Tahin Kelayakan " Tahin Kelayakan " Nama Sakotah " Pangkat: Pemohon hanya boleh m	Bill 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.	Keputusan maksimun 10 matapelajaran Pangajan Am -Sãa Pih-	n sahaja. Pengajian Am ad • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Gri 	ed 						
Tahin Kebyakan " Tahin Kebyakan " Nama Sakolah " Pangkat Pemohon hanya boleh m	nd 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.	Image: second	n sahija. Pengajan Am ad	Gen 	ed - - - - - - - - - - - - -						
Tahin Kebyakan " Tahin Kebyakan " Nama Sakolah " Pangkat Pemohon hanya boleh m	Bild 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 9. 10,	Image: second	n sahija. Pengajan Am ad	Gen 	ed • • • • • • •						

Gambarajah 2.5



Keterangan butang :

Butang	Keterangan
Simpan	Klik untuk menyimpan rekod akademik.
Kemaskini	Klik untuk mengemaskini rekod akademik.
Hapus	Klik untuk menghapuskan rekod akademik.
Seterusnya	Klik untuk skrin yang seterusnya.

8.0 SKRIN MAKLUMAT INSTITUT PENGAJIAN TINGGI

Skrin ini memaparkan maklumat institut pengajian tinggi. Sila masukkan maklumat yang diperlukan dengan tepat. Medan yang bertanda * adalah medan yang wajib diisi.

1. Maklumat Peribadi	2. Maklumat Akademik	3. Maklumat Subjek	5. Madumat Institut	6. Małdumat Badan Profesional/Ikhtisas	6. Pengalaman Kerja	7. Maldumat Sukan/Kegiatan	8. Lain-lain Maldumat	9. Pengakuan Pemohon
Rekod Lengkap	Tiada Rekod	Tiada Rekod	Pergajian Tinggi Tixda Rekod	-Jika Berkatan Tiada Rekod	Tiada Rekod	Tiada Rekod	Tiada Rekod	Tiada Rekod
			MAKLUM	AT INSTITUT PENGA	ILAN TINGGI			
Butiran Jawatan								
Jawatan Di P	ohon		: PENOLO	ING PEGAWAI FARM	ASI			
Nama Pernoh	hon		AKEEF					
No Kad Peng	enalan Baru/Poli	/Tentera						
Negara Univers Nama Univers Tarikh Tamat Tahun Konvo Peringkat Kela Bidang Pengja Kelas Kepugia	rsti sti " Pengajian " o ulusan " hususan " n		-Sir Pilli- -Sir Pilli- status tamat per - Sir Pilli- -Sir Pilli- -Sir Pilli -Sir Pilli	igajan atau tarikh ker	n dkehendaki m utusan tamat dip	remasukkan tarikh se	benar t Universiti	Kosongkan Simpan Kemaskini Seterusnya



Keterangan skrin :

Butang	Keterangan
Kosongkan	Klik untuk mengosongkan skrin
Simpan	Klik untuk menyimpan rekod pengajian tinggi.
Kemaskini	Klik untuk mengemaskini rekod pengajian tinggi.
Hapus	Klik untuk menghapuskan rekod pengajian tinggi.
Seterusnya	Klik untuk skrin yang seterusnya.

9.0 SKRIN MAKLUMAT BADAN PROFESIONAL/IKHTISAS

Skrin ini memaparkan maklumat mengenai badan professional/ikhtisas yang diiktiraf oleh kerajaan yang pernah atau sedang disertai oleh pengguna. Sila masukkan maklumat tersebut diruangan yang disediakan. Maklumat yang dimasukkan mestilah tepat dan benar.

(APTA									Anda I
	1. Maklumat Peribadi	2. Małdumat Akademik	3. Małdumat Subjek	5. Madumat Institut Pergajian Tinggi	6. Maklumat Badan Profesional/Ithtisas -Jika Berkaitan	6. Pengalaman Kerja	7. Maklumat Sukan/Keglatan Luar	8. Lain-lain Makumat	9. Pengakuan Pemohon
1	Rekod Lengkap	Tiada Rekod	Tiada Rekod	Tada Rekod	Tiada Relod	Tiada Rekod	Tiada Rekod	Tiada Rekod	Tiada Rekod
i				MAKLUMAT	BADAN PROFESION	AL/IKHTISAS			
	Butiran Jawatan	E.							
	Jawatan Di P	Pohon		: PENOLO	NG PEGAWAI FARM	SI			
	Nama Pernol	hon		: AKEEF					
	No Kad Peng	genalan Baru/Polis/	Tentera	: 780707	-14-5343				
	Maklumat Badan	Profesional/Ikh	tisas					n darinada butiran k	Cabilitizan
	Pengajian Tin	iggi ATAU salah sa	tu daripada syarat-sya				an		
	Nama Lemba	ga/Badan Profesio	al/Ikhtisas/Institusi					• Ko	songkan
	No Ahi/Spi			l			,	5	Simpan
	Tarikh Mula A	hl/Sgil		· · · ·				Ka	maskini
	Tarikh Hingga	a Ahi/Sjil		. • [,		Set	erusnya
	RII	TARIKH	NO NA	MA LIMBAGA/BA	DAN/DROFESTONAL	/ INHTISAS/INST	nist	KEMAS	CINT HADIN
	DIL	AHI I/SITU	AHLI/SUIL	The current or or or	bran Profestonet	14111343/1131.	10.51	REFINSI	uni noros



Keterangan skrin :

Butang	Keterangan
Kosongkan	Klik untuk mengosongkan skrin
Simpan	Klik untuk menyimpan rekod pengajian tinggi.
Kemaskini	Klik untuk mengemaskini rekod pengajian tinggi.
Hapus	Klik untuk menghapuskan rekod pengajian t inggi.
Seterusnya	Klik untuk skrin yang seterusnya.

10.0 SKRIN PENGALAMAN KERJA

Skrin ini memaparkan pengalaman kerja samada yang terdahulu mahupun sekarang. Sila masukkan maklumat pengalaman kerja dengan tepat dan benar.

MA								An
1. Małdumat Peribad	2. Maklumat Akademik	3. Maklumat Subjek	5. Maklumat Institut Pengajian Tinggi	6. Maklunat Badan Profesonal/Ikhtisas - Jika Derkaltan	6. Pengalaman Kirja	7. Maklumat Sukan/Keglatan	8. Lan-lain Maklumat	9. Pengakuan Pemohon
Rekod Lengkap	Tiada Rekod	Tiada Rekod	Tiada Rekod	Tiada Rekod	Tiada Rekod	Tiada Rekod	Tiada Rekod	Tiada Rekid
			MAKL	JMAT PENGALAMAN	KERJA			
Butiran Jawatar	1							
Jawatan Di	Pohon		: PENOLO	NG PEGAWAI FARM	ASI			
Nama Perno	hon		AKEEF					
No Kad Pen	genalan Baru/Polis/	Tentera	: 780707	-14-5343				
Medan berta	anda * adalah wajib	disi.				n kerja		
Tarikh Mula							Ко	songkan
Tarikh Tama	t				n	•		Simpan
Jawatan							Ke	emaskini
Gaji (RM)					-		Set	lerusnya
Nama Majika	n		:					
Alamat Majik	an		:					
BI	L TARIKH M	ula Jawatan		TIADA MAKLUMAT	1	GAJI	KEMASKINI	HAPUS



11.0 SKRIN MAKLUMAT SUKAN/KEGIATAN LUAR

Skrin ini memaparkan maklumat sukan/kegiatan luar yang pernah disertai oleh pemohon. Aktiviti tersebut termasuklah aktiviti sukan atau pakaian beruniform. Pemohon juga harus memasukkan peringkat aktiviti tersebut sama ada mewakili daerah/negeri/kebangsaan/antarabangsa. Maklumat yang dimasukkan perlulah tepat dan benar.

TAMA								And
1. Maklumat Peribadi	2. Maklumat Akadenik	3. Małdumat Subjek	5. Maklumat Institut Pengajian Tinggi	6. Malumat Badan Profesional/Ikhtisas -Jika Berkaitan	6. Pengalaman Kerja	7. Maklumat Sukan/Kegiatan Luar	8. Lain-lain Maklumat	9. Pengakuan Pemohon
Rekod Lengk	ap Tiada Rekod	Tiada Rekod	Tiada Rekod	Tada Rekod	Tiada Reiod	Tiada Rekod	Tiada Rekod	Tiada Rekod
			MAKU	MAT SIKAN/KEGIAT	ANTHAR			
Butiran Jaw	atan		TIMEO		Par Lupax			
Jawata	n Di Pohon		; PENOLO	ONG PEGAWAI FARM	ASI			
Nama P	emohon		: AKEEF					
No Kad	Pengenalan Baru/Pole	/Tentera	: 780707	7-14-5343				
Nama A	ktiviti Sukan/Kegiatan	Luar			ia	tan		
Jenis Su	kan/Kegiatan Luar				۱d	lisini.	Ke	songkan Simpan
Peringka	t		:Sila P	ilih 👻			K	emasidni
Tahun			: Sila I	Pilih 🔻	,		Se	terusnya
				· · ·				
в	IL TAHUN	NAMA AKTIV	TI SUKAN/KEGIAT	TAN LUAR TIADA MAKLUMAT	JENIS	PERIN	IGKAT KEMAS	SKINI HAPUS

Gambarajah 2.9

Keterangan butang :

Butang	Keterangan
Kosongkan	Klik untuk mengosongkan skrin
Simpan	Klik untuk menyimpan rekod pengajian tinggi.
Kemaskini	Klik untuk mengemaskini rekod pengajian tinggi.
Hapus	Klik untuk menghapuskan rekod pengajian t inggi.
Seterusnya	Klik untuk skrin yang seterusnya.



12.0 SKRIN LAIN-LAIN MAKLUMAT

Skrin ini akan memaparkan maklumat seperti pengalaman bekerja, trengkas, lesen memandu dan sebagainya. Sekiranya pemohon mempunyai maklumat berkaitan, sila masukkan maklumat di ruangan yang disediakan.

1. Maklumat Peribadi	2. Maklumat Akademik	3. Maklumat Subjek	5. Madumat Institut Pengajian Tinggi	6. Maklumat Badan Profesiona/Ikhtisas - Jika Berkatan	6. Pengalaman Kerja	7. Maklumat Sukan/Kegiatan Luar	8. Lain-lain Madumat	9. Pengakuan Pemohon
Rekod Lengkap	Tiada Rekod	Tiada Rekod	Teda Rekod	Tiada Rekod	Tiada Rekod	Tiada Rekod	Tiada Rekod	Tiada Rekud
			LAIN-LAIN MAK	LUMAT YANG BERKA	TAN (JIKA AD	A)		
Butiran Jawata	in							
Jawatan D	i Pohon		: PENOL	ONG PEGAWAI FARM	ASI			
Nama Perr	iohon	1 7	: AKEEF					
NU NAU PE	ngenaan baru/Pois	renceia	. /00/0	7-14-5545				
Maklumat Lain	Yang Berkaitan ((Jika Ada)						
Pengalamai	n		:Sila Pi	ih tahun			Ко	songkan
Lulus Trens	gkas		:Sila Pi	ih			1	ambah
Lesen			:Sila Pi	lh- *			. : Ke	maskini /
Bekas Polis	Tentera		:Sila Pi	lh		•	Se	terusnya
Lesen PSV			:Sila Pi	ih +				
Lesen GDL			:Sila Pi	ih *				

Gambarajah 3.0

Keterangan skrin :

Butang	Keterangan
Kosongkan	Klik untuk mengosongkan skrin
Simpan	Klik untuk menyimpan rekod pengajian tinggi.
Kemaskini	Klik untuk mengemaskini rekod pengajian tinggi.
Hapus	Klik untuk menghapuskan rekod pengajian t inggi.
Seterusnya	Klik untuk skrin yang seterusnya.



13.0 SKRIN PENGAKUAN PEMOHON

SISTEM

NAMA

Skrin ini memaparkan pengakuan pemohon. Pemohon hendaklah memahami isi kandungan skrin tersebut supaya proses permohonan lancar. Bagi ruangan Ketua Jabatan, pemohon hanya perlu mendapatkan tandatangan Ketua Jabatan sekiranya berjaya dipanggil temuduga.

Answer bin	PREPARATION OF MEMORY					ribit log secalps ve
<section-header><form> PLENE PL</form></section-header>		1. Politurat Peribadi 2. Makturat 3. Makturat Subjek 5. Akademik 3. Makturat Subjek 5. Rekod Lengkap Tiada Rekod Tiada Rekod	Malumat Institut 6. Makumat Badan Profesional/Datuses -Jika Berkatan Tida Rekod Tiada Rekod Tiada Rekod	Maklenat Sukan/Kegiatan Luar Tiata Rekod	Hain Maklumat 9. Pengakuan Pemohon sda Rekod Tada Rekod	
			OF INCAVITAN OF MALLON			
Image: response market result is blanking begreves. Jobstatis in tisks haking an melepsikkin Pegiwai seksranya disawakan is jawakan yang disahasi. Image: response Printikal Mittaha Jahar Yan :::::::::::::::::::::::::::::::::::		Untuk disi oleh Ketua Jabatan bagi permohonan P	egawai yang sedang berkhidmat dengan Kerajaan/Bad	lan Jerkanun/Pihak B	lerkuasa Tempatan	
		(ackanya berjaya cipangga cemburga sanaja)	dah hanar Para menuakang tidak merukang nemahanan t	Demuni Ini Barrino co	ana ini disettikan Kanistaan	
Image: Status Image: Status Image: Status		Saya mengesankan banawa mukumat calon di atas ao. Perkhidmatan dan laporan Prestasi tahunan Pegawai, Jab	aan benar, saya menyokongrobak meyokong permononan k atai ini tiada halangan melepaskan Pegawai sekiranya ditawari	kan te Jawatan yang dig	ma ni diserakan Kenyataan Johon.	
NAMU_XXVATAVI/COP SAMATAVI : TADI : TADI : TADI : A PRIMARY PTHOHON		TANDATANGAN KETUA JABATAN	1			
ALBOM 1. A. PERAKUKAN PERADAPAT Pernah Design ni kaya mengaku bahawa : • Pernah • Tadak Pernah Organ ni kaya mengaku bahawa : • Pernah • Tadak Pernah Organ ni kaya mengaku bahawa : • Pernah • Tadak Pernah Organ ni kaya mengaku bahawa : • Pernah • Tadak Pernah Organ - Gberhentskan/dbung kergis oleh Kengkan/Badan-dadin Berkanun/Phak Berkusas Tempatan • Pernah • Tadak pernah Organ - Gberhentskan/dbung kergis oleh Kengkan/Badan-dadin Berkanun/Phak Berkusas Tempatan • Pernah • Tadak pernah Mange mengaku segala makkurat yang deberkan adabih bezar. Saya bersetulu sekranya reakkurat ni debabati paku, permohonan ni akan tertastal din jika saya teleh • Tadat angan : Demohon yang debangdi FHHDDURGA SANANA pelu membawa dokumen-dokumen asal dan sahan sigkegi yang teleh DISANKAN berset dengan borang termahonan menglut. • Pernah • Gae and telehont status telehont tertastal din jika saya teleh Silan Berkent Status Mathaka kepada seasuala termahoga. Dokumen-dokumen dakanan sigkegi yang teleh DISANKAN berset dengan borang termahonan menglut. • Pernah • Berkent status telehont tertastati din jika saya telehont tertastat		NAMA/JAWATAN/COP JABATAN	*			
A. PERGAMANA PERFORMEN A. PERGAMANA PERFORMEN A. PERGAMANA PERFORMEN A. PERGAMANA PERFORMEN A. System metagaku plakwa s: A. Metagametagaku plakwa s: A. Pergametagaku plakwa s: A. Per		TARIKH				
Dengen mi saya mengaku bahawa ::		A. PENGAKUAN PEMOHON				
 1. Says		Dengan ini saya mengaku batawa :-				
 2. Styp:soorang penagh datah) bekas penagh datah 9 Ya 1 Tatk 3. Saya		1. Saya disabitkan atas tuduhan jenayah atau dihukum	olet mana-mana mahkamah	Pernah	Tidak Pernah	
Says, dberhentbandfolung kerja oleh Kargiasa/(bladh-dadh flerkanur/Phak Berkasa Tempatan ● Pemah ● Talk pemah Says, dberhentbandfolung kerja oleh Kargiasa/(bladh-dadh flerkanur/Phak Berkasa Tempatan @ Pemah Says, dberhentbandfolung kerja oleh Kargiasa/(bladh-dadh flerkanur/Phak Berkasa Tempatan @ Pemah Says, dberhentbandfolung kerja oleh Kargiasa/(bladh-dadh flerkanur/Phak Berkasa Tempatan @ Pemah Says, dberhentbandfolung kerja oleh Kargiasa/(bladh-dadh flerkanur/Phak Berkasa Tempatan @ Pemah Says, dberhentbandfolung kerja oleh Kargiasa/(bladh-dadh flerkanur/Phak Berkasa Tempatan @ Pemah Tark triht: 10/11/2010 Tandtangan: Tark triht: 10/11/2010 Tandtangan Says, 2000 Says, 20		2. Saya seorang penagh dadah/ bekas penagih dadah		© Ya	Tidak	
Saya mengaku segat melakunat yang delerkan adalah bear. Saya bersetuju sekaranya makumat ni didapati paliu, permohonan ni akan terbatal din jika saya telah berkhidrat, perishidratan saya akan damatasan seta meta. Tarib: 11/12/02 Tandangan PERMATAN KEPADA PEMPHONE Amaya permohon yang dipangdi THUDDIGA SANAJA pelu membawa dokumen-dokumen asal dan sakna sij-sij-sij yang telah DISANKAN berserta dengan borang sunuan berkat. Saya permohon yang dipangdi THUDDIGA SANAJA pelu membawa dokumen-dokumen asal dan sakna sij-sij-sij yang telah DISANKAN berserta dengan borang sunuan berkat. Saya Berneri Selah Permohon Saya Berneri Selah Permohon jawa dan sakna sij-sij yang telah DISANKAN berserta dengan borang sunuan berkat. Saya Sij Dokume, Jawa Sajara Muda, Sajana, PhD Denserta dengan Tanikro. Suburen berkatan yang belem meringkana saku sunt zarawar Delem berkehidmut untuk fugutasa tawang giti permulan. Sakan Sij Dokumen baya papart (Perlumpan papart) (perlu dekakan ada nuang yang desakan ada mang yang desakan bertenaan. Seber permohon paparta Penvinan papart (perlu dekakan ada nuang yang desakan dakim borang permohonan). C PERMIKATAN KEPADA PEPOHON		 Saya diberhentikan/dibuang kerja oleh Kerajaan/Bada 	an-Badan Berkanun/Pihak Berkuasa Tempatan	Pemah	Tidak pernah	
Tandstangan : In FERMATIAN KEPADA PEMBANDI Harrya pemohan yang dapaggi TEMBOKAA SANAJA pelu membawa dalumen-dekumen asal dan sahan sejegi yang tesh DISANKAN berserta dengan borang permehonan mengkut. usunan berkut Baran Kad Penguah Baran Kad Penguah Baran Kad Penguah Baran Saji Dehmon, Jaun Sagiara Muka, Sagiana, PhD Derserta dengan Tomkrop. Burya pemohan yang dabaggi tempolang permehonan mengkut. Baran Saji Dehmon, Jauh Sagiara Muka, Sagiana, PhD Derserta dengan Tomkrop. Burya pemohan yang pemohang ang permehonan jawatan yang berkentasi. Bulumen berkatan yang belem menyolong permohonan jawatan yang berkentasi. Belement Selakan papator (tenut dekatan aka nang yang deedalaan dalam borang permohonan). C PERJIKATAN KEPADA PENONKON Menang berkentasi selakan dana danaga pakan yang berkentasi. Belamen berkatan yang berter berkulan pakan (tenut berkentasi nang permohonan). C PERJIKATAN KEPADA PENONKON Menang berkentasi belam mengkulapata paka danagada phak universiti selepat tagi (j) bulen dan tarikh Kian Stutut da tarih tangka pelam danagada phak universiti selepat tagi (j) bulen dan tarikh Kian Stutut da tarih tangka pelam danagada phak universiti selepat tagi (j) bulen dan tarikh Kian Stutut		Saya mengaku segala maklumat yang diberikan adalah berkhidmat, perkhidmatan saya akan ditamatkan serta m	berar. Saya bersetuju sekiranya maklumat ini didapati palisu erta.	i, pirmohonan ini akan	terbatal din jika saya telah	
PERMATAAN KEPADA PEMPHONON Manya pemphon yang, dipanggi TEMUDUKIA SAMAJA pelu membawa dolumen-dokumen asal dan sainan sijesiji yang telih DISANKAN berserta dengan borang usunuan berkut. Sainan Siji Delomanan Sainan Siji Delomananan Sainan Siji Delomanananananananananan Sainan Siji Delomananananananananananananananananananan		Tarikh : 01/11/2010	Tandatangan :			
Hanya pemohan yang dipanggi TIHUDUKA SAHAJA pelu membawa dokumen-dokumen asal dan saknan sji-sji yang telih DISAHKAN berserta dengan borang sunuan berket : 		B. PERHATIAN KEPADA PEMOHON				
Hanga gemohon yang dipanggi TIHHUDURGA SANAAA petu membawa dakumen-dakumen asi si si yang twip tekih DISANKAN berseta dengan borang permohonan yang dipangka terulukas oblahumen-dakumen tersebut hendakah (kepikan dengan borang permihonan mengkut. u.m. u.m. u.m. berkut. 3. Sahan SH Diehmen tersebut hendakah (kepikan dengan borang permihonan mengkut. berkut. 3. Sahan SH Diehmen tersebut hendakah (kepikan dengan borang permihonan mengkut. berkut. 3. Sahan SH Diehmen tersebut, bendakan kuda, sajana, PhD Dienetra dengan Trankrop. berkut. 3. Subara SH Diehmen berkatan yang beih menyokong permohonan jawatan yang berkenaan. belakurat burang permohonan pagent (entu dekatkan jada nuang yang diedakah dake borang permohonan) c. PERJINGATAN KEPADA PENOHON yang berkenaan daripada phak universiti selepai toga (3) bulan dan tarikh kian situti da tarikh tunya gita menungkut. mtm						
skurun berkint :- 1. Sahan Skil ferdienti Selobin, PNR/SRP/LCE, SPM/SPM//MCE, Skil Politskrik, STPM 2. Sahan Skil ferdienti Selobin, PNR/SRP/LCE, SPM/SPM//MCE, Skil Politskrik, STPM 3. Sahan Skil ferdienti Selobin, PNR/SRP/LCE, SPM/SPM//MCE, Skil Politskrik, STPM 3. Sahan Skil ferdienti Selobin, PNR/SRP/LCE, SPM/SPM//MCE, Skil Politskrik, STPM 3. Sahan Skil ferdienti Selobin, PNR/SRP/LCE, SPM/SPM/MCE, Skil Politskrik, STPM 3. Sahan Skil ferdienti Selobin, PNR/SRP/LCE, SPM/SPM/MCE, Skil Politskrik, STPM 3. Solumer berkitah yang beindeman 3. Sekeping garbar berukuran pasport (serul diekarkan yada nuang yang disediakan dalm borang permohonan) C. PERJIKATAN KEPADA PEHOHON Ses. 1. garagan darpada phak universit selepas toga (3) bulin dari tarikh ikan strutz da tarikh tugu jidan tugu jidan tugu jidan darpada phak universit selepas toga (3) bulin dari tarikh ikan strutz		Hanya pemohon yang dipanggi TEMUDUGA SAHAJA permohonan yang telah dicetak untuk diserahkan kepad	pelu membawa dokumen-dokumen asal dan salnan sjilag a setautaha ternudura. Dokumen dokumen tersebut hendaki	ii yang telah DISAHKA	AN berserta dengan borang orang permuhonan mengkut	
2. Sahnan SM Berhenti Selobih, PMS/SMPL/CE, SMPLSPH/V/CE, SMPLSPH/V		susunan berkut :-				
Sahan SBI Oblema, Bauh Sajata Muda, Sajata, PhD Detsenta dengan Trankop Sunt pengesahan dari ngita zaku sunt zakuran Zakaran (beken berkanaan Dakumen berkatan yang belen menyokong permokong permokong jang berkanaan Sekeng gambar berkultan pagont (lehul dekalan ada nuang yang dedakan dalam borang permokonan) C. PERBINATAN KEPADA PERORON Mes. p jawagan darpada phak universiti selepat tga (3) bulan dari tarikh Klan Stutu da tarikh tuop ébn 27 menyonya pengengan dari tarikh tuop ébn 27 menyonya pengengan da tarikh tuop pengengan da tar		 Salnan Søl Berhenti Sekolah, PMR/SRP/LCE, SPM/S 	PMV/MCE, S§I Politeknik, STPM			
5. Dokumen berkatny arap boleh mempokong permohonin javatan yang berkenaan 6. Sekeping gambar berukuran pasport (perlu diketatkan jada ruang yang disedakan dakm borang permohonan) c. PERJIKIATAN KEPADA PEROHON Sels. ng javagandaripada pihak universiti selepai tiga (3) bulan dari tarikh iklan štutu da tarikh tuop kitus tariset tiga (3) bulan dari tarikh iklan štutu		 Salnan Sgil Diploma, Ipazah Sarjana Muda, Sarjana, P Surat pengesahan dari majikan atau surat tawaran/ 	'hD(berserta dengan Transkrip) berienti berkhidmat untuk tuluan tawaran gali permulaan			
C. PERUNGATAN KEPADA PENDIAN C. PERUNGATAN KEPADA PENDIAN Pasa Pas		 Dokumen berkaitan yang boleh menyokong permo Sakasing gambar berukura paraet (andu dakati 	honin jawatan yang berkenaan			
C. PERBINATAN KEPADA PEROHON vess. ng jawapan danpada phak universiti selepai tiga (3) bulan dari taréh iklan štutu da taréh tuop étip i serepai tiga (3) bulan dari taréh iklan štutu da taréh tuop étip i serepai tiga (3) bulan dari taréh iklan štutu		 Severally gampar berowian parport (pend weeks) 	an pada roang yang disedakan daem donang permononany			
rang da taréh tuop éta:		C. PERINGATAN KEPADA PEMOHON				
rang data phak universiti selegai tog (3) bulan dari tarikh iklan stutul da tarikh tutup islan structure selegai tog (3) bulan dari tarikh iklan stutul da tarikh tutup islan structure selegai tog (3) bulan dari tarikh iklan stutul		pses.				
da tarkh tuop kina tarkh tuop kina tarkh tuop		rang	pandarpada pihak universiti selepas tiga (3) bulan dari tarikh k	klan Situtu		ntul
		da tarki	h tutup Rise Tanan Basharkan José di Kashar			intur
		505	Hantar & Cetak Borang 🗘 Irlenu Utama			ma

Gambarajah 3.1

14.0 SKRIN RALAT

Paparan mesej ini dipaparkan sekiranya borang anda telah diisi dengan jayanya.





15.0 SKRIN CETAKAN BORANG PERMOHONAN

Skrin ini akan memaparkan maklumat jawatan yang dipohon. Pemohon haruslah mencetak borang permohonan bagi tujuan temuduga dan sebagai simpanan sendiri.



16.0 SKRIN BORANG PERMOHONAN

Contoh borang permohonan yang boleh dicetak. Borang permohonan tersebut hendaklah dibawa bersama semasa sesi temuduga. Kegagalan anda untuk membawa borang permohonan akan menjejaskan permohonan anda.

SISTEM ePENGAMBILAN STAF

ΝΑΜΑ

MANUAL PENGGUNA



	UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA					
BORANG PERMOHONAN JAWATAN UITM						
Butiran Jawatan						
Jawatan Di Pohon :	PENOLONG PEGAWAI FARMASI					
Tarikh Iklan :	31/10/2010 hingga 31/12/2010					
Tarikh Permohonan :	01/11/2010					
A. Keterangan Peribadi						
Nama :	AKEEF					
No Kad Pengenalan Baru/Polis/Tentera	780707-14-5343					
Tarikh Lahir :	07/07/1978					
Umur :	32					
Warganegara :	MALAYSIA					
Bangsa :	MELAYU					
Agama :	ISLAM					
Taraf Perkahwinan :	BUJANG					
Alamat Tetap :	BJNKJ					
Poskod :	51000					
Bandar :	Pokok Sena					
Negeri :	Kedah					
Negara :	Malaysia					
Alamat Surat Menyurat :	BJNKJ					
Poskod :	51000					
Bandar :	Pokok Sena					
Negeri :	Kedah					
Negara :	Malaysia					
No. Teleton (Rumah) :	0100001111					
No. Teleton (Bimbit):	0123826141					
No. Telefon (Pejabat) :	rozal 27@uphea.com					
hamat Emei :	razako / @yanoo.com					
Januna : Jaois Darah :						
Kecacatan :	TIDAK CACAT					
B. Keterangan Suami/Isteri						



17.0 SKRIN SEMAKAN STATUS PERMOHONAN

Skrin ini akan memaparkan maklumat permohonan seperti jawatan yang dipohon, jawatan dipohon, tarikh mohon dan status permohonan pemohon.

		SEMAKAN STATUS PE	RMOHONAN	
Nama No Kad Pengenalan	: AKEEF : 780707	-14-5343		
	61	Jawatan	Tarikh Mohon	Status
	1	PENOLONG PEGAWAI FARMASI	01/11/2010	BORANG PERMOHONAN DITERIM URUSETIA
	Makluman ki 1. Sila past	epada pernohon ikan borang pernohonan telah disi dengan lengkap	b. Borang yang tidak lenjko	ap tidak akan diproses.