



PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

BIL.	NAMA PEPERIKSAAN	KOD	TARIKH TUTUP PERMOHONAN DAN TARIKH PEPERIKSAAN				MASA		
			SIRI PERTAMA		SIRI KEDUA				
			TARIKH TUTUP PERMOHONAN	TARIKH PEPERIKSAAN	TARIKH TUTUP PERMOHONAN	TARIKH PEPERIKSAAN			
1.	PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN PEGAWAI PSIKOLOGI GRED S41 BHG. I – Peraturan-Peraturan Pegawai Awam, Perintah Am, Arahan Perbendaharaan, Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam, Arahan Keselamatan, Perlembagaan dan Undang-Undang Am BHG. II – Perkhidmatan Kaunseling dan Psikologi	5105A	03.01.2014 (Jumaat)	11.02.2014 (Selasa)	13.06.2014 (Jumaat)	12.08.2014 (Selasa)	9.30 – 12.30		
		5105B		12.02.2014 (Rabu)		13.08.2014 (Rabu)	9.30 – 12.30		
2.	PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN PENOLONG PEGAWAI PSIKOLOGI GRED S27 BHG. I – Peraturan-Peraturan Pegawai Awam, Perintah Am, Arahan Perbendaharaan, Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam, Arahan Keselamatan, Perlembagaan dan Undang-Undang Am BHG. II – Perkhidmatan Kaunseling dan Psikologi	5106A	03.01.2014 (Jumaat)	12.02.2014 (Rabu)	13.06.2014 (Jumaat)	13.08.2014 (Rabu)	9.30 – 12.30		
		5106B		13.02.2014 (Khamis)		14.08.2014 (Khamis)	9.30 – 11.00		
3.	PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN SETIAUSAHA PEJABAT GRED N27 BHG. I – (a) Pengambilan Nota 50 p.s.m. (Bahasa Malaysia)** (b) Kemahiran Asas Komputer (Ujian IT Skill Assessment and Certification (ISAC)* BHG. II – Perintah Am, Peraturan-Peraturan Pegawai Awam, Arahan Perbendaharaan, Tatacara Pengurusan Stor Kerajaan, Perlembagaan dan Undang-Undang Am BHG. III – Panduan Pengurusan Pejabat, Arahan Keselamatan, Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam dan Panduan Berkaitan, Pengurusan Maklumat Melalui HRMIS dan Perhubungan Awam	-	03.01.2014 (Jumaat)	18.02.2014 (Selasa)	13.06.2014 (Jumaat)	19.08.2014 (Selasa)	Mulai 9.30		
		7107B		19.02.2014 (Rabu)		20.08.2014 (Rabu)	9.30 – 12.30		
		7107C		20.02.2014 (Khamis)		21.08.2014 (Khamis)	9.30 – 11.00		
4.	PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN) GRED W17 BHG. I – Ujian Menaip (Kederasan 18 p.s.m)*** BHG. II – Perintah Am, Panduan Pengurusan Pejabat, Arahan Keselamatan dan Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam BHG. III – Akta Acara Kewangan 1957, Arahan Perbendaharaan dan Panduan Perbendaharaan Tatacara Pengurusan Stor	7116A	03.01.2014 (Jumaat)	25.02.2014 (Selasa)	04.07.2014 (Jumaat)	10.09.2014 (Rabu)	Mulai 9.30		
		7106B		26.02.2014 (Rabu)		08.08.2014 (Jumaat)		28.10.2014 (Selasa)	9.30 – 10.30
		7106C		26.02.2014 (Rabu)				28.10.2014 (Selasa)	11.00 – 12.00
5.	PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN PEMBANTU TADBIR RENDAH GRED N11 (KHAS UNTUK PENYANDANG) BHG. I – Perintah Am dan Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam BHG. II – Panduan Pengurusan Pejabat dan Arahan Keselamatan	4101A	17.01.2014 (Jumaat)	11.03.2014 (Selasa)	04.07.2014 (Jumaat)	02.09.2014 (Selasa)	9.30 – 10.30		
		4101B		11.03.2014 (Selasa)		02.09.2014 (Selasa)		11.00 – 12.00	
6.	PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN PEMBANTU SETIAUSAHA PEJABAT GRED N17 BHG. I – (a) Pengambilan Nota 30 p.s.m. (Bahasa Malaysia)** (b) Kemahiran Asas Komputer (Ujian IT Skill Assessment and Certification (ISAC)* BHG. II – Perintah Am dan Peraturan-Peraturan Pegawai Awam BHG. III – Panduan Pengurusan Pejabat, Arahan Keselamatan dan Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam	-	17.01.2014 (Jumaat)	12.03.2014 (Rabu)	04.07.2014 (Jumaat)	03.09.2014 (Rabu)	Mulai 9.30		
		7104B		13.03.2014 (Khamis)		04.09.2014 (Khamis)		9.30 – 10.30	
		7104C		13.03.2014 (Khamis)		04.09.2014 (Khamis)		11.00 – 12.00	
7.	PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL GRED J41 BHG. I – Pengurusan Latihan Vokasional	2003A	17.01.2014 (Jumaat)	18.03.2014 (Selasa)	04.07.2014 (Jumaat)	09.09.2014 (Selasa)	9.30 – 12.30		
8.	PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI) GRED N17 BHG. I – Ujian Menaip (Kederasan 18 p.s.m)*** BHG. II – Panduan Pengurusan Pejabat, Arahan Keselamatan dan Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam BHG. III – Perintah Am dan Arahan Perbendaharaan	7111A	03.01.2014 (Jumaat)	25.02.2014 (Selasa)	04.07.2014 (Jumaat)	10.09.2014 (Rabu)	Mulai 9.30		
		7101B		17.01.2014 (Jumaat)		20.03.2014 (Khamis)		11.09.2014 (Khamis)	9.30 – 10.30
		7101C				20.03.2014 (Khamis)		11.09.2014 (Khamis)	11.00 – 12.00
9.	PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN SUBJEK UTAMA BAGI KUMPULAN SOKONGAN YANG SETARAF DENGAN KUMPULAN C DARI GRED 17 HINGGA GRED 26 BHG. I – Perintah Am, Panduan Pengurusan Pejabat dan Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam	7102A	24.01.2014 (Jumaat)	25.03.2014 (Selasa)	11.07.2014 (Jumaat)	18.09.2014 (Khamis)	9.30 – 10.30		

BIL.	NAMA PEPERIKSAAN	KOD	TARIKH TUTUP PERMOHONAN DAN TARIKH PEPERIKSAAN				MASA
			SIRI PERTAMA		SIRI KEDUA		
			TARIKH TUTUP PERMOHONAN	TARIKH PEPERIKSAAN	TARIKH TUTUP PERMOHONAN	TARIKH PEPERIKSAAN	
10.	PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN PEGAWAI KHIDMAT PELANGGAN GRED N17 BHG. I – Kemahiran Asas Komputer (Ujian IT Skill Assessment and Certification (ISAC) * BHG. II – Panduan Pengurusan Pejabat, Arahan Keselamatan, Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam dan Keterampilan Diri. BHG. III – Perintah Am dan Peraturan – peraturan Pegawai Awam	-					-
		7105B	24.01.2014 (Jumaat)	27.03.2014 (Khamis)	11.07.2014 (Jumaat)	23.09.2014 (Selasa)	9.30 – 10.30
		7105C		27.03.2014 (Khamis)		23.09.2014 (Selasa)	11.00-12.00
11.	PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN SUBJEK UTAMA BAGI KUMPULAN SOKONGAN YANG SETARAF DENGAN KUMPULAN D DARI GRED 1 HINGGA GRED 16 BHG. I – Perintah Am, Panduan Pengurusan Pejabat dan Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam	4102A	07.02.2014 (Jumaat)	01.04.2014 (Selasa)	25.07.2014 (Jumaat)	25.09.2014 (Khamis)	9.30 – 10.30
12.	PEPERIKSAAN UNDANG – UNDANG KERAJAAN BHG. I – Perintah Am, Arahan Pentadbiran dan Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam BHG. II – Perlembagaan dan Undang – Undang Am BHG. III – Subjek Jabatan: i) Pegawai Tadbir ii) Penolong Pegawai Tadbir	5102A	07.02.2014 (Jumaat)	08.04.2014 (Selasa)	08.08.2014 (Jumaat)	14.10.2014 (Selasa)	9.30 – 12.30
		5102B		09.04.2014 (Rabu)		15.10.2014 (Rabu)	9.30 – 12.30
		5102C		10.04.2014 (Khamis)		16.10.2014 (Khamis)	9.30 – 12.30
		5102D		10.04.2014 (Khamis)		16.10.2014 (Khamis)	9.30 – 11.30

PANDUAN PERMOHONAN:

Peperiksaan yang bertanda:

- * Permohonan hendaklah dibuat melalui/dan oleh Ketua Jabatan ke Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN) yang berhampiran dan tidak perlu mengisi borang permohonan.
- ** Permohonan hendaklah dibuat melalui/dan oleh Ketua Jabatan ke Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) tidak perlu mengisi borang permohonan.
- *** Permohonan hendaklah dibuat melalui/dan oleh Ketua Jabatan ke Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) secara atas talian.

**LEMBAGA PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN AWAM
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA**

PANDUAN CALON MENDUDUKI PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN AWAM

1. Permohonan Peperiksaan:

- i. Borang Permohonan Peperiksaan dan Jadual Peperiksaan adalah secara atas talian melalui laman sesawang kompetensi (www.kompetensi.jpa.gov.my/peperiksaan);
- ii. Nama dan alamat pejabat hendaklah diisi dengan lengkap;
- iii. Calon digalakkan memohon seawal yang mungkin sebelum tarikh tutup permohonan;
- iv. Permohonan yang diterima selepas tarikh tutup akan **DITOLAK**;
- v. Slip Akuan Terimaan permohonan hendaklah dicetak sebagai bukti permohonan telah dibuat;
- vi. Calon yang tidak mendaftar **TIDAK** dibenarkan menduduki peperiksaan; dan
- vii. Semakan status permohonan, angka giliran dan pusat peperiksaan adalah secara atas talian melalui laman sesawang kompetensi dua (2) minggu sebelum tarikh peperiksaan.

2. Pusat Peperiksaan:

- i. Ditetapkan oleh urus setia Peperiksaan, Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia;
- ii. Pertukaran Pusat Peperiksaan adalah **TIDAK DIBENARKAN** kecuali mendapat kebenaran bertulis daripada urus setia peperiksaan di Bahagian Perkhidmatan, Jabatan Perkhidmatan Awam;
- iii. Pertukaran pusat hanya dibenarkan atas sebab-sebab berikut :
 - a. Pertukaran Tempat Bertugas (Surat Arahan Pertukaran hendaklah disertakan); dan
 - b. Masalah kesihatan (Surat Laporan Kesihatan daripada Pegawai Kesihatan hendaklah disertakan).

3. Tanggungjawab calon:

Calon hendaklah mematuhi peraturan seperti yang ditetapkan dalam **Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil.13 Tahun 1982 - Peraturan Tatatertib dalam Peperiksaan Perkhidmatan** antaranya:

- i. Calon perlu **mencetak dan membawa SLIP ARAHAN CALON, KAD PENGENALAN dan ALAT TULIS**;
- ii. Calon wajib berpakaian pejabat dan kemas;
- iii. Bahan rujukan yang berkaitan dibenarkan untuk dibawa masuk ke dalam dewan peperiksaan kecuali nota tangan dan nota slaid; dan
- iv. Sekiranya calon tidak mengikut peraturan, Ketua Pengawas boleh menghalang calon daripada menduduki peperiksaan.

4. Keputusan:

- i. Semakan keputusan peperiksaan adalah secara atas talian melalui laman sesawang kompetensi (www.kompetensi.jpa.gov.my/peperiksaan);
- ii. Keputusan peperiksaan akan dikeluarkan dalam tempoh 3 bulan dari tarikh peperiksaan; dan
- iii. Keputusan peperiksaan dianggap **TERBATAL** sekiranya calon didapati tidak layak menduduki peperiksaan yang berkaitan.