



KENAIKAN PANGKAT/ PENINGKATAN SECARA LANTIKAN (PSL)

BIL.	NAMA PEPERIKSAAN	KOD	TARIKH TUTUP PERMOHONAN DAN TARIKH PEPERIKSAAN		MASA
			TARIKH TUTUP PERMOHONAN	TARIKH PEPERIKSAAN	
1.	PEPERIKSAAN KHAS UNTUK KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PENOLONG PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL GRED J30 BHG. I – Perintah Am dan Arahan Pentadbiran BHG. II – Pengurusan Latihan Vokasional BHG. III – Kemahiran Penyeliaan	3005A 3005B 3005C	21.02.2014 (Jumaat)	22.04.2014 (Selasa) 23.04.2014 (Rabu) 24.04.2014 (Khamis)	9.30 – 12.30 9.30 – 12.30 9.30 – 12.30
2.	PEPERIKSAAN KHAS UNTUK MEMASUKI SKIM PERKHIDMATAN PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI) GRED N17 BHG. I – Perintah Am, Arahan Perbendaharaan dan Tatacara Pengurusan Stor BHG. II – Panduan Pengurusan Pejabat, Arahan Keselamatan dan Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam	3002A 3002B	28.03.2014 (Jumaat)	20.05.2014 (Selasa) 21.05.2014 (Rabu)	9.30 – 11.30 9.30 – 11.30
3.	PEPERIKSAAN KHAS UNTUK MEMASUKI SKIM PERKHIDMATAN PEGAWAI TADBIR GRED N41 BHG. I – Perintah Am, Arahan Perbendaharaan dan Tatacara Pengurusan Stor BHG. II – Panduan Pengurusan Pejabat, Arahan Keselamatan dan Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam BHG. III – Undang-Undang Umum	2001A 2001B 2001C	11.04.2014 (Jumaat)	10.06.2014 (Selasa) 11.06.2014 (Rabu) 12.06.2014 (Khamis)	9.30 – 12.30 9.30 – 12.30 9.30 – 12.30
4.	PEPERIKSAAN KHAS UNTUK KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL GRED J42 BHG. I – Perintah Am dan Arahan Pentadbiran BHG. II – Pengurusan Latihan Vokasional BHG. III – Kemahiran Teknikal (Teras) BHG. IV – Kemahiran Teknikal (Pengkhususan) i) Pengkhususan Bidang Kejuruteraan Awam ii) Pengkhususan Bidang Mekanikal iii) Pengkhususan Bidang Elektrik dan Elektronik	2002A 2002B 2002C 2002D 2002E 2002F	11.04.2014 (Jumaat)	16.06.2014 (Isnin) 17.06.2014 (Selasa) 18.06.2014 (Rabu) 19.06.2014 (Khamis) 19.06.2014 (Khamis) 19.06.2014 (Khamis)	9.30 – 12.30 9.30 – 12.30 9.30 – 12.30 9.30 – 12.30 9.30 – 12.30 9.30 – 12.30
5.	PEPERIKSAAN KHAS UNTUK MEMASUKI SKIM PERKHIDMATAN PENOLONG PEGAWAI TADBIR GRED N27 BHG. I – Perintah Am, Arahan Perbendaharaan dan Tatacara Pengurusan Stor BHG. II – Panduan Pengurusan Pejabat, Arahan Keselamatan dan Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam BHG. III – Undang-Undang Umum	3001A 3001B 3001C	25.04.2014 (Jumaat)	26.08.2014 (Selasa) 27.08.2014 (Rabu) 28.08.2014 (Khamis)	9.30 – 12.30 9.30 – 12.30 9.30 – 11.30

**LEMBAGA PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN AWAM
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA**

PANDUAN CALON MENDUDUKI PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN AWAM

1. Permohonan Peperiksaan:

- i. Borang Permohonan Peperiksaan dan Jadual Peperiksaan adalah secara atas talian melalui laman sesawang kompetensi (www.kompetensi.jpa.gov.my/peperiksaan);
- ii. Nama dan alamat pejabat hendaklah diisi dengan lengkap;
- iii. Calon digalakkan memohon seawal yang mungkin sebelum tarikh tutup permohonan;
- iv. Permohonan yang diterima selepas tarikh tutup akan **DITOLAK**;
- v. Slip Akuan Terimaan permohonan hendaklah dicetak sebagai bukti permohonan telah dibuat;
- vi. Calon yang tidak mendaftar **TIDAK** dibenarkan menduduki peperiksaan; dan
- vii. Semakan status permohonan, angka giliran dan pusat peperiksaan adalah secara atas talian melalui laman sesawang kompetensi dua (2) minggu sebelum tarikh peperiksaan.

2. Pusat Peperiksaan:

- i. Ditetapkan oleh urus setia Peperiksaan, Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia;
- ii. Pertukaran Pusat Peperiksaan adalah **TIDAK DIBENARKAN** kecuali mendapat kebenaran bertulis daripada urus setia peperiksaan di Bahagian Perkhidmatan, Jabatan Perkhidmatan Awam;
- iii. Pertukaran pusat hanya dibenarkan atas sebab-sebab berikut :
 - a. Pertukaran Tempat Bertugas (Surat Arahan Pertukaran hendaklah disertakan); dan
 - b. Masalah kesihatan (Surat Laporan Kesihatan daripada Pegawai Kesihatan hendaklah disertakan).

3. Tanggungjawab calon:

Calon hendaklah mematuhi peraturan seperti yang ditetapkan dalam **Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil.13 Tahun 1982 - Peraturan Tatatertib dalam Peperiksaan Perkhidmatan** antaranya:

- i. Calon perlu **mencetak dan membawa SLIP ARAHAN CALON, KAD PENGENALAN dan ALAT TULIS**;
- ii. Calon wajib berpakaian pejabat dan kemas;
- iii. Bahan rujukan yang berkaitan dibenarkan untuk dibawa masuk ke dalam dewan peperiksaan kecuali nota tangan dan nota slaid; dan
- iv. Sekiranya calon tidak mengikut peraturan, Ketua Pengawas boleh menghalang calon daripada menduduki peperiksaan.

4. Keputusan:

- i. Semakan keputusan peperiksaan adalah secara atas talian melalui laman sesawang kompetensi (www.kompetensi.jpa.gov.my/peperiksaan);
- ii. Keputusan peperiksaan akan dikeluarkan dalam tempoh 3 bulan dari tarikh peperiksaan; dan
- iii. Keputusan peperiksaan dianggap **TERBATAL** sekiranya calon didapati tidak layak menduduki peperiksaan yang berkaitan.